



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז פומבי דו שלבי מס. 04/2024
למתן שירותי הסעדה
למשרד החקלאות ופיתוח הכפר
ולמינהל המחקר החקלאי

מועדי המכרז	
התאריך	הפעילות
2/05/2024	פרסום המכרז
יום א' 19/05/2024 שעה: 10:00 מיקום: משרד החקלאות ופיתוח הכפר בית דגן בניין ההנהלה קומה 1 חדר 104	פגש ספקים (חובה) יש להירשם מראש בכתובת דוא"ל: Tenders@moag.gov.il
יום ה' 23/05/2024 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים
30/05/2024	מועד מענה המשרד לשאלות ספקים
31/05/2024	מועד ראשון להגשת הצעות לתיבה דיגיטאלית (באמצעות מערכת יהל"ם)
יום ה' 6/06/2024 עד השעה: 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים על ידי המציעים בתיבת המכרזים האלקטרונית של המשרד

תוכן העניינים

4	.....	המכרז	1
4	.....	מתכונת המכרז	1.1
4	.....	דרישות והבהרות כלליות	1.2
		ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. משרד החקלאות ופיתוח הכפר	1.3
4	.....	רקע ומהות הצורך	1.4
6	.....	השירותים המבוקשים במכרז	2
6	.....	תקופת התארגנות	2.1
6	.....	תכולת השירותים המבוקשים	2.2
8	.....	ימי ושעות פעילות שירותי ההסעדה	2.3
9	.....	תשלום עובדים עבור שירותי ההסעדה	2.4
10	...	אופי שירותי ההסעדה	2.5
10	.....	ביקורות/פיקוח	2.6
11	.....	בקרת איכות	2.7
11	.....	ניקיון	2.8
12	.....	בטיחות	2.9
12	..	בריאות ואיכות סביבה	2.10
13	.....	פרסום	2.11
13	...	תחזוקת ציוד ההסעדה	2.12
		Error! Bookmark not defined. תנאי הסף במכרז	3
		ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. כללי	3.1
		ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. תנאי סף מינהליים	3.2
		ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. תנאי סף מקצועיים	3.3
15	.....	מנהלה	4
15	.....	כללי	4.1
15	.....	הצעת המציע	4.2
		ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. אופן בחירת הזוכה	4.3
22	....	תנאים לחתימת הסכם התקשרות עם הזוכה	4.4
24	.....	- חוברת ההצעה	5
26	....	נספח: תצהירי המציע	5.1
29	.....	נספח: תצהיר המציע לעמידתו בתנאי הסף של המכרז	5.2
		ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. נספח: תצהיר המציע לעמידתו בתנאי האיכות של המכרז	5.3
		BOOKMARK NOT DEFINED.	
33	....	נספח: חוות דעת לעניין עסק בשליטת אישה	5.4
34	.....	נספח: הצעת המחיר של המציע	5.5
36	..	נספח: הסכם התקשרות	5.6
46	.....	נספח ט': מפרט תפעולי וטכני למתן שירותי הסעדה	6
46	.....	אתרי הפעילות	6.1
46	.....	מפרט הגשה	6.2
49	.....	הסעדה בשרית - דגשים עיקריים	6.3
49	.....	ארוחה צמחונית	6.4
50	.....	תוספות	6.5
		ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. קינוח	6.6
50	.....	הסעדה חלבית (במסעדת הנהלה בלבד)	6.7
52	.....	שתיה חמה וקרה	6.8
52	..	מכירת פריטים בדידים	6.9
53	.....	נספח ט'1 : פירוט ציוד קיים	6.10

מילון מונחים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
המשרד	משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים אשר במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.
נציג המשרד	איש הקשר המוסמך מטעמה של משרד החקלאות ופיתוח הכפר, אשר מוסמך להיות בקשר הזוכה במכרז בכל הקשור להליכי המכרז ומימוש השירותים המבוקשים במכרז.
השירותים המבוקשים/ העבודות	כלל הפעולות הנדרשות מהזוכה במכרז זה.
מציע	גוף שהוא תאגיד או יחיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
הזוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי וועדת המכרזים.
מסעדת הנהלה	אתר הסעדה הממוקם בבניין הנהלה אשר בקריה החקלאית בבית דגן.
מסעדת וולקני	אתר הסעדה הממוקם במתחם המנהל החקלאי אשר בקריה החקלאית בבית דגן.
תקופת ההתקשרות	על פי המפורט בהסכם ההתקשרות
תקנות חובת המכרזים	<u>תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993</u>
הוראות תכ"ם	הוראות כספים ומשק הנמצאות באתר משרד האוצר: /https://takam.mof.gov.il

1.1 מתכונת המכרז

מכרז זה הינו מכרז דו שלבי על פי תקנה 17' לתקנות חובת במכרזים:

(1) הצעות המחיר תוגשנה בנפרד מחלקי ההצעה האחרים ותסומנה כהצעת מחיר; הוגשו ההצעות לתיבת מכרזים שאינה תיבת מכרזים אלקטרונית, יחתמו מי שפתחו את תיבת המכרזים בהתאם לתקנה 19(ב) על המעטפות המכילות את הצעות המחיר, כשהן סגורות, ויפקידו את הצעות המחיר בתיבת המכרזים עד למועד פתיחתן כאמור בפסקה (3);

(2) לאחר פתיחת תיבת המכרזים, תקבע ועדת המכרזים את קבוצת המציעים הסופית, ואת ניקוד האיכות של כל מציע;

(3) הצעות המחיר תיפתחנה רק לאחר שוועדת המכרזים קבעה את ניקוד האיכות; לאחר פתיחת הצעות המחיר תיקבע ועדת המכרזים ניקוד סופי להצעות המשקלל את ניקוד האיכות שנקבע כאמור בפסקה (2) עם הניקוד בשל המחיר.

המשרד רשאי בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל פנייה זו, כולה או חלקה וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת.

1.2 דרישות והבהרות כלליות

- א. המכרז מאגד את כלל דרישות המשרד. על הזוכה לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה. הזוכה יישא באחריות לביצוע העבודות שיוזמנו ממנו על ידי המשרד.
- ב. באחריות הזוכה לדאוג לכלל האישורים הנדרשים לפעילותו במסגרת המכרז, על פי דין וכמו כן הוא יפעל עפ"י הוראות הדין, התכ"ם והוראות אחרות של החשב הכללי כפי שיפורסמו מעת לעת. הזוכה או מי מטעמו לא יחל בכל עבודה טרם קבלת אישור חתום או הזמנה מפורטת חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד.
- ג. בכלל שלבי הפעילות ידווח הזוכה באופן שוטף, באופן תקופתי וכן בכל עת בה קיימת חריגה או עלולה להתקיים חריגה מהתכנון המקורי (זמנים, עלויות, איכויות, תכולה).

1.3 רקע ומהות הצורך

- א. המשרד מבקש להפעיל שירותי הסעדה לעובדיו ואורחיו (ארוחות בוקר וצהריים) באופן קבוע בין הימים א' עד ה' (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד), בין השעות 07:30-15:00.
- ב. שירותי ההסעדה ניתנים בשני אתרים בקריה החקלאית בית דגן:
- (1) מסעדה בבניין הנהלת משרד החקלאות ("מסעדת הנהלה"): שטח כ-260 מ"ר, כ-120 מקומות ישיבה, מספר סועדים יומי כ-350.
 - (2) מסעדה במתחם מינהל המחקר החקלאי ("מסעדת וולקני"): שטח כ-500 מ"ר, כ-120 מקומות ישיבה, מספר סועדים יומי כ-150.
- ג. המשרד מבקש להתקשר עם ספק אשר יוכיח ניסיון ויכולת המתאימים לדרישות המכרז, ואשר יקבל אחריות מלאה על תפעול אתרי ההסעדה לרבות: הכנת המזון, הגשתו ותחזוקה מלאה ואיכותית של הציוד אשר מופעל בכל אתר.
- ד. המשרד יישא בעלות הארנונה, המים והחשמל ב-2 המסעדות.
- ה. המשרד מבקש לבחור זוכה אחד במכרז.

- ו. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.
- ז. את הקריה החקלאית פוקדים מדי יום אורחים רבים שאינם עובדי מדינה. יובהר בהקשר זה כך: אמדני הצריכה היומית המפורטים בטופס הצעת המחיר מבוססים על כמויות עובדי המדינה בלבד.
- ח. כל אימת שיתבצע מכר לסועד שאינו עובד מדינה או נותן שירותים מטעמה – הרי שעל המחירים הנקובים בהצעת הזוכה יתווסף שיעור תמורה בגובה 30%.

2 השירותים המבוקשים במכרז

תקופת התארגנות

הזוכה במכרז (להלן – "הזוכה") אשר יבוא בנעליו של ספק השירותים אשר מספק את שירותי ההסעדה כיום למשרד (להלן – "הספק היוצא") יבצע חפיפה מלאה (התארגנות) עם הספק היוצא. **פרק הזמן לביצוע החפיפה:** 5 ימים (קלנדרי) ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין המשרד לזוכה. פרק זמן זה יהיה חופף לזמן העבודה האחרון של הספק היוצא. התשלום יבוצע לספק היוצא בלבד. **תכולת פעילויות החפיפה להן יחויב הזוכה במהלך חודש ההתארגנות:**

- א. היערכות למתן שירות הסעדה במסעדת הנהלה.
- ב. שירותי ההסעדה יכללו שירותי הסעדה חלבניים וארוחות וצהריים כמפורט במסמכי המכרז.
- ג. קבלת כל החומר, הידע, האמצעים ושיטות העבודה הנהוגות באתרי ההסעדה - מצוות הספק היוצא.
- ד. הצבת כוח האדם על פי מפרט הדרישות במכרז והצגתו לאישור המשרד.
- ה. הדרכת כוח האדם.
- ו. קליטת ציוד אתרי ההסעדה כמפורט בנספח ט', היכרות עם כל הסכמי ההתקשרות עם נותני שירותי התחזוקה וקבלת אחריות מלאה לתחזוקה מונעת ותחזוקת שבר כמפורט במכרז.
- ז. הבטחת תקינות מכלול שירותי החיוב והסליקה המקובלים והרלוונטיים בשימוש היומי באתרי ההסעדה.
- ח. המצאת כלל האישורים הנדרשים על פי המכרז לרבות: רישיון עסק לשתי המסעדות, רישיון משרד הבריאות, תעודת כשרות מהרבנות הראשית לישראל לשתי המסעדות.
- ט. הצגת כלי הרכב אשר ישמשו אותו לשינוע והעברת המזון בין שתי המסעדות ואליהן כולל כלי רכב המתאימים להובלת מזון בקירור.

אי עמידת הזוכה באחת מהדרישות המפורטות לעיל בסעיף זה תיחשב כהפרה יסודית של הסכם ההתקשרות ועלולה לגרום לחילוט ערבות הביצוע (חלקה או מלואה) ולהפסקת ההתקשרות על כל המשתמע מכך.

2.1 תכולת השירותים המבוקשים

2.1.1 מפרט השירותים

מפרט השירותים הנדרש מהזוכה להפעלת שירותי ההסעדה מופיע בנספח ט' למכרז.

2.1.2 עובדי הזוכה

הזוכה יעמיד את הרכב צוות העובדים כמפורט בטבלה שלהלן בכל יום ושעה בו פעולות שתי המסעדות כדלקמן:

#	העובד	תפקיד	מס. נדרש	עובדים	תנאי סף	היקף משרה	מסעדה	מועד העובד ופרטיו
1.	מנהל המסעדה	ניהול מכלול שירותי ההסעדה בשתי המסעדות,	1		ראה סעיף 3.3.5 להלן	שהות באתרי המסעדות בכל ימי ושעות	שתי המסעדות	ביום הגשת ההצעה

#	העובד	תפקיד	מס. נדרש	עובדים	תנאי סף	היקף משרה	מסעדה	מועד הצגת העובד ופרטיו
		נציג המשרד בכל הנוגע למימוש מלא ושוטף של השירותים המבוקשים על תנאי המכרז והסכם ההתקשרות				פעילות המסעדות		
.2	טבח ראשי	שף	1		ראה סעיף 3.3.6 להלן	מלא	וולקני	ביום הגשת ההצעה
.3	מגיש מנות	הגשת מנות עיקריות לסועדים בארוחות הצהריים	2			מלא	הנהלה	במהלך תקופת ההתארגנות
.4	מגיש מנות	הגשת מנות עיקריות לסועדים בארוחות הצהריים	2			מלא	וולקני	
.5	קופאי	חיוב הסועדים בעמדת התשלום	1			מלא	הנהלה	
.6	קופאי	חיוב הסועדים בעמדת התשלום	1			מלא	וולקני	
.7	ניקיון כלים ושטיפת	עבודות ניקיון ושטיפת כלים כמפורט בפרק 2.8	7			בהתאם שבטבלה בסעיף 2.8 ד' לשתי המסעדות		
		סה"כ עובדים:	15					

בשתי המסעדות כל העובדים יהיו בעלי תעודת זהות ישראלית (ת.ז. כחולה) בלבד, דוברי השפה העברית, אשר העסקתם אושרה מראש ובכתב ע"י הממונה על הביטחון של המשרד.

2.1.3 החלפת עובד בצוות הזוכה

א. החלפת עובד הזוכה ביוזמת המשרד:

המשרד רשאי בכל עת לדרוש את החלפתו של עובד הזוכה בנימוקים אשר יפורטו בכתב לזוכה.

הזוכה יחוייב להעמיד עובד חלופי במקום העובד המוחלף לאישור המשרד תוך 14 ימי עבודה משליחת הבקשה להחלפה על ידי המשרד.

אי עמידה של הזוכה בלוחות הזמנים הנ"ל תהווה חריגה מתנאי המכרז ועלולה לגרום להשתת פיצוי מוסכם על הזוכה בהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים אשר בהסכם ההתקשרות. אי יכולתו של הזוכה להעמיד עובד חלופי עלולה להוות הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות על כל המשתמע.

ב. החלפת עובד הזוכה ביוזמת הזוכה:

בקשה של הזוכה להחלפת עובד שלו תידרש להתראה מראש ובכתב של לפחות 21 ימי עבודה טרם הפסקת עבודתו של העובד.

בטווח ימים זה (21 ימי העבודה) יידרש הזוכה להעמיד עובד חלופי במקום העובד המוחלף לאישור המשרד תוך 14 ימי עבודה משליחת הבקשה להחלפה על ידי המשרד.

אי עמידה של הזוכה בלוחות הזמנים הנ"ל זאת תהווה חריגה מתנאי המכרז ועלולה לגרום להשתת פיצוי מוסכם על הזוכה בהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים אשר בהסכם ההתקשרות. אי יכולתו של הזוכה להעמיד עובד חלופי עלולה להוות הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות על כל המשתמע מכך.

2.1.4 היעדרות עובד הזוכה

כל היעדרות של עובד הזוכה מעבודתו במסגרת מתן השירותים המבוקשים תידרש לטיפול של הזוכה כדלקמן:

א. היעדרות של עובד בין שלושה לחמישה ימים רצופים ללא הודעה מוקדמת של הזוכה וקבלת אישור של נציג המשרד – תגרור השתת פיצוי מוסכם של המשרד על הזוכה על פי המפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים בהסכם ההתקשרות.

ב. כל היעדרות של עובד מעל ל-5 ימים רצופים תידרש להעמדת עובד חלופי על ידי הזוכה החל מהיום השישי. העובד החלופי יידרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים במכרז. העובד החלופי יידרש לאישור של המשרד.

אי עמידה של הזוכה בלוחות הזמנים הנ"ל זאת תהווה חריגה מתנאי המכרז ועלולה לגרום להשתת פיצוי מוסכם על הזוכה בהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים אשר בהסכם ההתקשרות. אי יכולתו של הזוכה להעמיד עובד חלופי עלולה להוות הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות על כל המשתמע.

2.1.5 דיווח נוכחות עובד הזוכה

רישום נוכחות עובדי הזוכה במשרד יהיה באחריות הזוכה וזאת באמצעות מערכת לניהול נוכחות שתוצב בשטחי הקריה החקלאית ע"י המשרד ועל חשבוננו.

הזוכה רשאי לנהל מטעמו רישום נוכחות ולהציגו לנציג המשרד בסוף כל חודש. בכל מקרה אישור דו"ח הנוכחות יהיה בסמכות נציג המשרד.

2.2 ימי ושעות פעילות שירותי ההסעדה

א. הזוכה יפעיל את ההסעדה 5 ימים בשבוע בין הימים א' עד ה' (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד), בין השעות 07:30-15:00. שעות הפעילות לכל אתר יהיו לפי הפירוט הבא:

(1) הסעדה חלבי מסעדת הנהלה מ- **07:30 עד 15:00**.

(2) הסעדה בשרי מסעדת הנהלה ומסעדת וולקני מ- **11:30 עד 15:00**.

2.3 תשלום עובדים עבור שירותי ההסעדה

א. המשרד מסבסד את ארוחות העובדים. לצורך כך, הוצבו בבניין ההנהלה שתי מכונות להנפקת תלושים (האחת – חיצונית למסעדת הנהלה והשנייה – במסעדה עצמה), ושתי מכונות נוספות במסעדת וולקני.

ב. העובד מעביר את הכרטיס החכם שברשותו במכונה וזו מנפיקה לו מידית שובר נייר המקנה זכאות לסבסוד ארוחה לאותו היום בלבד. עלות הסבסוד נכון ליום פרסום מכרז זה 22.00 ₪ כולל מע"מ והוא מתעדכן אחת לתקופה בהתאם להודעות החשב הכללי. שובר זה דומה במהותו "לתו קנייה", והעובד יכול לנצל במהלך יום הנפקתו עד הגובה הנקוב לרכישת ארוחה או פריטים שונים. ככל שערכה הכספי של הרכישה עולה על הערך הנקוב בשובר – עליו להשלימה מכיסו.

ג. כל הוראות המכרז בקשר עם סבסוד ארוחות המזנון ייעשה בהלימה עם תנאי הוראות עם הוראות תכ"מ "סליקת ארוחות לעובדי המדינה", 16.5.2. להורדה

<https://takam.mof.gov.il/document/HM.16.5.2>

ד. **בהקשר זה מובהר כך:**

- 1) העובד אינו זכאי לקבלת עודף כלשהו על שובר שלא נוצל עד תום.
- 2) באחריות הספק הזוכה לאסוף את פתקיות הסבסוד ולהגישם לנציג מטעם אגף לוגיסטיקה כפי שיורה לו המשרד, וזאת בתום כל חודש לטובת תשלום התמורה.
- 3) הזוכה יידרש להיערך לשימוש באמצעי תשלום הבאים:
 - (א) מזומן.
 - (ב) כרטיס אשראי.
 - (ג) אופציה לכרטיס נטען.
- ה. על הזוכה מוטלת חובה מוגברת לוודא כי אכן קיבל את התלוש הנושא את תאריך יום הקניה הרלבנטי מן העובד.
- ו. תשומת לב הזוכה לכך כי מנגנון הסבסוד אינו כובל את עובד המשרד בהכרח למפעיל ההסעדה שזכה במכרז. במסגרת המתווה שקבע משרד האוצר התמודדו עוד ספקים רבים על מתן אפשרות להזמנת ארוחה (דוגמת: "תן ביס") והעובד רשאי לנצל את ההטבה גם באמצעות הזמנה במקומות אחרים.

2.3.1 תמריץ

המשרד רואה חשיבות מרובה בשביעות רצון העובדים אשר יגיעו למסעדות המשרד. לאור זאת מוחל במכרז זה מנגנון "תמריץ" שמשמעו תשלום נוסף על התמורה המגיעה לזוכה מכוח הצעתו וזאת על פי המתווה הבא:

בכל חודש יספרו כל פתקיות הסבסוד של אותו החודש שנאספו בכל מסעדה. כמות פתקיות הסבסוד שנאספה תחולק במספר ימי הפעילות של המסעדות באותו החודש, וייקבע הממוצע היומי החודשי. באחריות הספק לשמור את פתקיות הסבסוד כאסמכתא לתשלום התמריץ. מנגנון התשלום יהיה כדלקמן:

עד 350 סועדים בממוצע היומי החודשי – לא ישולם תמריץ כלל;

בין 351-450 סועדים בממוצע היומי החודשי – ישולם 30 אלש"ח (סכום זה כולל מע"מ) לחודש;

בין 451-510 סועדים בממוצע היומי החודשי – ישולם 40 אלש"ח (סכום זה כולל מע"מ) לחודש;

מעל 511 סועדים בממוצע היומי החודשי – ישולם 50 אלש"ח (סכום זה כולל מע"מ) לחודש.

2.4 אופי שירותי ההסעדה

- א. הזוכה ידאג שהתפריט היומי יהיה מגוון וטרי, וכי כל פריט מזון (מכל קבוצה שהיא: עיקרי / תוספות / מרק וכו') לא יחזור על עצמו יותר מפעמיים בשבוע.
- ב. לנציג המשרד הזכות לבדוק ולהנחות את הזוכה בדבר הרכב התפריט ושינויים וכן לדרוש שינויים ככל שאינם סותרים את הוראות המכרז.
- ג. מפרט תפעולי וטכני למתן שירותי ההסעדה הכולל מפרט הגשה ודגשים להסעדה בשרית, ההסעדה חלבית, מנות צמחוניות, בר סלטים ומנות מיוחדות נמצא **בנספח ט'** למכרז.
- ד. על הזוכה חלה חובה מפורשת כי כלל הבישולים שייעשה על ידו לטובת אספקת השירותים נשוא מכרז זה, ייעשו במסעדה שבמכון וולקני. למען הסר ספק לא יותר שינוע של מזון מבושל מן החוץ.
- ה. מסעדת הנהלה (שהיא מסעדת "קצה") מיועדת לחימום וקירור בלבד אך עם זאת, בסייג האמור בסעיף ו' מטה. האוכל יובא על ידי הזוכה ממסעדת וולקני. כאמור בתנאי הסף על הזוכה להוכיח קיומן של תעודות כשרות וכן רישיונות משרד הבריאות להובלת המזון ממסעדת וולקני אל מסעדת הנהלה. למסעדת וולקני ניתן אישור לפני מספר שנים לביצוע בישולים ואשר על כן בהיותה "מסעדה מבשלת" וממנה יובא האוכל אל מסעדת הנהלה ובתנאי כי הובלת המזון נעשית בתנאים סניטריים מתאימים ובאמצעות רכב ואמצעים המיועדים לכך.
- ו. במסעדת הנהלה, יבצע הזוכה בישולים קלים דוגמת: חביתות/פסטות וטיגון של מנות כשניצלם ודגים.
- ז. כריכים / טוסטים יוכנו בקריה החקלאית בלבד וממוצרים טריים. לא תותר אספקת כריכים מוכנים מן החוץ.
- ח. הזוכה מתחייב לעשות את מירב המאמצים כי תוצרת חקלאית (פירות וירקות) נרכשת תהיה ישראלית.
- ט. הזוכה מתחייב לבשל מנה אחת "צמחונית / טבעונית" (להלן: המנה הצמחונית) בזמן ארוחת צהריים. בכל יום המנה הצמחונית תהיה שונה ומורכבת מחלבון מהצומח. בדומה לארוחות גם מנה זו תהיה כפופה ליכולת המשרד לבקר את הרכבה ולדרוש מן הספק שינויים ככל אין בהם לסתור את תנאי המכרז.
- י. הזוכה יתחייב להשתמש לשם הגישה להסעדה אך ורק בדרכי הגישה הקבועים והמסומנים, להחנות כלי רכב וכלי הובלה, אם תהיה לו זכות חניה, רק במקומות המיועדים לכך ולא להשתמש בכלי רכב, בין מנועי ובין אם אחר, העלולים להזיק לדרכי הגישה או לחניון המשרד ולמלא בעצמו ו/או על ידי עובדיו אחר כל הוראה שתקבע על ידי המשרד מפעם לפעם בקשר לגישה אל המתקנים וסביבתם.

2.5 ביקורות/פיקוח

- א. נציג המשרד אשר ישמש גם כמרכז ועדת המזנונים של המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורות במשך כל שנת התקשרות; זאת ללא הודעה מראש.
- ב. ועדת המזנונים תנהל מעקב רצוף על אופן מימוש חוזה ההתקשרות. כדלהלן:
 - (1) הוועדה תבדוק באופן שוטף את פעילות ההסעדה, טיב השירות, איכות המזון, גודל המנות ורמת המחירים, תוך התאמה לחוזה ההתקשרות.
 - (2) הוועדה תרכז ותטפל בהשגות ובתלונות מצד עובדים לגבי ההסעדה ופעילותו.

3) בנוסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך בדיקות איכות (דגימות) ולשלוח אותן למעבדה מטעם משרד הבריאות.

1) הזוכה יפעל בהתאם לתקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל) התשמ"ג-1983 מובהר כי עובד ספק אשר אינו עונה על התנאים המנויים לעיל יהא מנוע מלספק את שירותי ההסעדה באותו מועד, ועל הזוכה ו/או המנהל לדאוג למחליף עבורו, באופן אשר לא יפגע בשירותי ההסעדה.

2) עובדי הזוכה ילבשו באופן קבוע, בכל זמן מתן השירות במשרד, לבוש אחיד, נקי, מסודר ומגוהץ שיספק הזוכה, ועל חשבוננו. באחריות הזוכה לוודא כי בכל עת הופעתם של עובדיו במסעדה הולמת את הנדרש לצורך שירות במשרד ממשלתי.

3) הזוכה יודא שהעובדים המועסקים על ידו לא יעשנו בשטח המטבח או בחדר האוכל.

2.6 בקרת איכות

א. על הזוכה לבצע את כל בדיקות בקרת האיכות הנדרשות עפ"י כל דין, לבקרה ולפיקוח על טיב המזון והמוצרים הנמכרים במסעדה, לרבות כל ההנחיות הנדרשות ע"י משרד הבריאות בקשה לפיקוח תברואתי ותזונתי ו/או לטיב ולאיכות המזון, ובדיקות במקומות הבישול ו/או ההכנה של אותם מוצרים ובאמצעי השינוע למסעדה.

ב. למשרד שמורה הזכות להנחות את הזוכה ע"י תזונאי/דיאטני לצורך תיקון התפריט.

ג. הזוכה ימציא לנציג המשרד את תוצאות הבדיקות שנערכו, באופן שוטף ובכל עת שיידרש לכך ע"י מי מהם.

ד. הזוכה יחזיק דגימות של המזון הנמכר במסעדה, לפחות 72 שעות ממועדי המכירה הרלוונטיים, וזאת, בין היתר לצורך בדיקה בדיעבד את טיב המזון הנמכר. העלו הבדיקות כי מי מבין פרטי המזון המקיימים אינם בעלי טיב ו/או איכות גבוהים וברמה התזונתית הנדרשת ע"י נציג המשרד, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ומבלי לגרוע מזכויות המשרד עקב הפרה זו של ההסכם, יקיים הזוכה אחר כל הנחיותיו של נציג המשרד לתיקון הנדרש.

2.7 ניקיון ושטיפת כלים

א. הזוכה נדרש לשמור על כללי ההיגיינה וחוקי התברואה.

ב. הזוכה ידאג לסדר ולניקיון בהסעדה ובשטחים שמסביב לו במשך כל תקופת ההתקשרות. בכלל תפקידי עובדי הניקיון: ניקוי שולחנות, כסאות, שטיפת רצפות, שטיפת כלים, ניקיון דלפקי ההגשה והתשלום, ניקוי שירותים, חיטוי במידת הצורך.

ג. הזוכה נדרש לעמוד בכל דרישות המשרד בנושא זה.

ד. עבודות הניקיון (לרבות חלונות) ושטיפת הכלים בשתי המסעדות, תבוצענה ע"י הספק הזוכה, לפי הפירוט הבא:

מסעדת ולקני	מסעדת הנהלה		
1	2	יום מלא (07:30-16:00)	ניקיון כללי
1		יום מלא (07:30-16:00)	
1	2	חצי יום (11:00-16:00)	שוטפי כלים
1			

ה. אספקת כל סוגי חומרי הניקוי (רצפה, משטחים, שולחנות, חלונות, וכו') ואביזרים (מטליות רצפה, מגבים, דליים, וכו') תחול על הזוכה.

- ו. הזוכה יבצע ניקיון יומי שוטף של הציוד, המכונות, התנורים, הרצפות, שולחנות, חלונות ודלתות. אחת לשבוע ו/או בהתאם לדרישה ספציפית מנציג המשרד יבצע הזוכה ניקיון יסודי של כל הנ"ל וכן של המקררים.
- ז. עובדי הניקיון לא יועסקו בהכנת מזון, בחלוקתו ולא יהיו רשאים לגעת במזון. כמו כן עובדי הניקיון לא ינקו כלים או כלי בישול במטבחים.
- ח. הזוכה נדרש לבצע ניקיון יסודי ומעמיק של כל הנ"ל בתקופת הפגרה הנהוגה במשרד (הפגרות הן: בחול המועד סוכות ובחול המועד פסח).
- ט. פינוי האשפה יתבצע אך ורק במקומות המיועדים לכך ולאחר שעות קבלת הקהל במשרד (לאחר 16:00) ובכל המקרה בתוך שעותיים מתום יום העבודה.
- י. אחזקת האשפה תהיה במקום המיועד לכך במסעדה ובכל מקרה לא יחזיק הזוכה כל האשפה, ציוד, ארגזים וכד' מחוץ לכותלי המסעדה.

2.8 בטיחות

על הזוכה לדאוג למינוי ממונה על הבטיחות בעל כשירות בתוקף בסביבת העבודה ובמסגרת תפקידו זה יהיה חייב לתדרך ולהנחות מקצועית את המועסקים בחדר האוכל בנושאי הבטיחות. הזוכה יהיה האחראי הבלעדי לבטיחותם של עובדיו או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו במהלך מתן השירותים והוא מתחייב לספק ולהעמיד לרשותם את כל אמצעי הבטיחות, הדרכות וכלי העזר הנדרשים על פי דין וכן לנקוט זהירות סבירה לשמירת בטיחותם. הזוכה מתחייב להחתים את עובדיו בטופס הצהרה בנוסח שיקבע המשרד ולמסור טפסים חתומים אלה לנציג המשרד.

2.9 בריאות ואיכות סביבה

- א. מסיבות בריאותיות יותר שימוש בשמן קנולה בעל תו תקן איכות בלבד, בכמות מינימלית, שלא תעלה על 10 גרם ליום למנה.
- ב. מסיבות בריאותיות ובמסגרת התכנית הלאומית להפחתת רמות נתרן, כמות הנתן לא תעלה על 1.5 גרם בארוחת הצהריים ולא תעלה על 1 גרם בארוחת הבוקר למנה.
- ג. הזוכה יימנע מטיגון המזון, למעט שניצל.
- ד. הזוכה יערוך אחת לרבעון, על חשבונו בדיקת מזון מעבדתית במעבדה המוסמכת על ידי משרד הבריאות ומאושרת על ידי המשרד והעתק מתוצאותיה יימסר למשרד. כמו כן במקרה של תלונה של עובד על "הרעלת מזון", ישלחו הדגימות לבדיקה ע"י הזוכה למעבדה מוסמכת.
- ה. הזוכה מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין, וכן בהתאם להוראות המשרד שיינתנו לו מעת לעת, ובמיוחד בכל הנוגע לצמצום כמויות הפסולת הנוצרת בעת עבודתו. אלא אם המשרד יורה אחרת, סדר העדיפות לטיפול בפסולת הינו כדלקמן: שימוש חוזר, מחזור, פינוי לפחי מחזור המיועדים לכך. הזוכה יפעל, ככל הניתן, להחזרת אריזות ריקות לספקים.
- ו. הזוכה יאסוף ויפריד את הפסולת לסוגיה: נייר, קרטון, פלסטיק, בקבוקי משקה, זכוכית, אשפה ביתית, שמנים, ולכל סוג פסולת אחרת הנוצרת בתהליכי העבודה.
- ז. על הזוכה לפנות מראש ולקבל אישור בכתב מאת ממונה הבטיחות מטעם המשרד, בעבור כל שימוש ו/או החזקה ו/או אחסנה של "חומרים מסוכנים" כהגדרתם בחוק וחומרים המכילים מרכיבים המוגדרים מסוכנים, בתחומי המשרד ללא כל תלות בכמות, מצב צבירה וסוג אריזה.

2.10 פרסום

הזוכה יציג במקום בולט:

- א. רשימת המוצרים הנמכרים במסעדה/הסעדה ואת מחירם הקבוע. כמו כן ייקבע מחיר לתשלום בעבור אספקת כלים חד פעמיים.
- ב. תפריט שבועי בלוח אלקטרוני או לוח רגיל (מיקום הלוח ייקבע ע"י המשרד).
- ג. תעודת כשרות חלבי ובשרי בתוקף.

2.11 תחזוקת ציוד ההסעדה

2.11.1 כללי

ציוד ההסעדה כולל את כל מכלול הפריטים המשמשים את המסעדות לרבות:

- א. כלי ההגשה (לרבות מגשים, סכו"ם ועוד).
 - ב. מתקני הגשה ובישול (המפורטים בנספח ט'1).
 - ג. מבני מטבח - מסעדת וולקני (מסעדה מבשלת) + מסעדת הנהלה (מסעדת קצה).
 - א. חדר אוכל לכל מסעדה, כולל מתחם DECK בבניין ההנהלה.
 - ב. ריהוט – שולחנות, כסאות, דלפקי עץ.
 - ג. מתקני שתיה: מכשירי מים וסודה.
- ידוע לזוכה כי הציוד והמבנים המפורטים לעיל הינם רכוש ממשלתי ועל הזוכה לדאוג לשמירת הציוד והריהוט ולתקינותם.

2.11.2 רשימת מצאי ציוד

- א. במועד חתימת הסכם ההתקשרות תיערך "ספירת מצאי התחלתית" בהשתתפות נציג המשרד והזוכה. הזוכה יוחתם על מסמך המאשר את ספירת המצאי ואת אחריותו של הזוכה לציוד שהועבר אליו בהשאלה על ידי המשרד.
- א. רשימת מפרט מצאי נוכחי של ציוד ההסעדה בשני אתרי המסעדות מפורטת בנספח ט'1.
- ב. הזוכה ישאל את הציוד AS IS (ללא תשלום).
- ג. הזוכה יתחזק את הציוד כמפורט להלן. בסיום ההתקשרות הזוכה יתחייב להחזיר את מצאי הציוד תקין וערוך להמשך הפעלה שוטפת.
- ד. בסיום ההתקשרות הזוכה יידרש להשלים כל פריט ציוד חסר (בהתאמה לספירת המלאי ההתחלתית).
- ה. כל הוצאה כספית בגין נזק בציוד אשר ייגרם בשל רשלנות הזוכה (לרבות אי ביצוע פעילות תחזוקה מונעת או תחזוקת שבר כמפורט להלן) תחול באופן מלא על הזוכה. לתשומת לב המציעים כי התנאי כאמור חל גם על אובדן ציוד דוגמת סכו"ם וכלי אוכל אחרים.
- ו. היה וכפועל יוצא של תקלה או קלקלו באחד או יותר מפריטי הציוד יתחוויר כי עלות התיקון הנה בשווי מוערך של למעלה מ-50% מערכו כחדש – ירכוש המשרד את הפריט על חשבוננו ובאחריותנו. הקביעה כי עלות התיקון הנה בשווי מוערך של למעלה מ-50% מערך מוצר חדש תהיה של המשרד והיא הקובעת. בכל מקרה אחר – וכאמור מעלה, תחול עלות התיקון על הספק הזוכה. ככל שנרכש מכשיר חדש – יעבור זה בהשאלה לידינו של הזוכה שיהיה אחראי על תחזוקתו באופן בלעדי.
- ז. מבלי לגרוע מן האמור בסעי' ו מעלה תקופת ההתקשרות **רשאי המשרד** ליזום החלפת ציוד ההסעדה שהוא בלאי / תקול או שדרוג ציוד ההסעדה הקיים או רכישת ציוד הסעדה חדש למסעדות. במקרה

זה עלות המימון תחול באופן מלא על המשרד. הציוד יועבר בהשאלה לזוכה אשר יידרש לתחזקו כמפורט לעיל ולהלן.

ח. הזוכה יקבל את רשימת נותני שירותי האחזקה של ציוד ההסעדה ויידרש להיות איתם בקשר ישיר לכל תקלה או שירות. **כל עלות תקלה או טיפול תחול באופן מלא על הזוכה.** אובדן או שבר של ציוד, יחויב הזוכה בהשלמתו באופן מידי ועל חשבונו.

ט. הזוכה יהיה אחראי למכלול שירותי התחזוקה כולל אחריות על קבלני המשנה מטעמו.

י. הבעלות על כל פריטי הציוד, הרכיבים וחלקי החילוף, שיוחלפו/יותקנו במסגרת השירות הנדרש במכרז, תהיה בלעדית של המשרד ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם.

יא. תיקונים מטעמו של הזוכה ייעשו ע"י טכנאים מוסמכים בלבד ותוך שימוש בחלקי חילוף מקוריים.

3.1 כללי

3.1.1 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי < www.mr.gov.il מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מס. מכרז: 4/2024.

3.1.2 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

3.2 הצעת המציע

3.2.1 כללי

- א. הצעת המציע והמידע שבה הם רכוש של המציע. המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
- ב. בהתאם לסעיף 20 (ה') (1) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 (להלן: "התקנות"), רשאים המציעים במכרז לעיין במסמכי ההליך המכרזי, וזאת תוך 30 ימים ממועד מסירת הודעת ועדת המכרזים אודות תוצאות המכרז.
- ג. מציע בהצעתו, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- ד. יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות. המשרד רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור בהתאם לקבוע בתקנה 21(ו) לתקנות.

3.2.2 אופן הגשת ההצעה

- א. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז"), דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- ב. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז, יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש לחשוף על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת.
- ג. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
 - א. הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
 - ב. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- ד. פעולות במערכת ההזדהות
 - א. מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
 - ב. מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

ג. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100)

ד. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).

ה. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

ה. פעולות במערכת יהלום

א. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

ב. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

ג. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

ד. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

ה. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

ו. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

ז. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

1.ה.ז.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד 15MB).

2.ה.ז.1. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)

3.ה.ז.1. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את [המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית](#). בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

ח. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות

8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי:

<https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

ט. בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.

י. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

1.ה.י.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.

2.ה.י.1. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה**

הטכנית או לענות על שאלתו.

ו. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

א. על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

3.2.3 נוהל העברת שאלות ספקים למשרד

- א. ספקים רשאים להגיש שאלות למשרד. השאלות יועברו באמצעות התיבה הדיגיטלית שבמערכת יהל"ם.
- ב. המועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז המועדים בעמוד הראשון.
- ג. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן מסמכי המכרז לרבות ההסכם, יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים למסמכי המכרז.
- ד. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.
- ה. השאלות יוגשו במבנה המפורט במערכת המקוונת.

3.2.4 מענה המשרד לשאלות מציעים

- א. תשובות המשרד לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי WWW.mr.gov.il <מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מס. מכרז: 4/2024>.
- ב. תאריך אחרון להפצת המענה של המשרד לשאלות מופיע בטבלת ריכוז מועדי המכרז בעמוד הראשון במכרז זה.
- ג. נוסח התשובות של המשרד הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ד. תשובות המשרד ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגשו עם הצעתם למכרז.
- ה. רק תשובות אשר נמסרו בכתב מחייבות את המשרד.
- ו. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של המשרד, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

3.2.5 תוקף ההצעה

- א. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים של המשרד להכריז על בעל ההצעה הבאה בדירוג כזוכה במכרז.

3.2.6 דרישה למידע נוסף או הבהרות

- א. ועדת המכרזים של המשרד רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

- ב. ועדת המכרזים של המשרד רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- ג. ועדת המכרזים של המשרד רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.

3.2.7 הצעה מסויגת או מותנית

- א. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. המשרד יפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- ב. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

3.2.8 הוצאות השתתפות במכרז

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

3.3 תנאי הסף במכרז

3.3.1 כללי

- א. הצעה אשר אינה עומדת בכל התנאים – תיפסל מהמשך השתתפות במכרז.
- ב. יובהר כי המשרד רשאי לפסול את המציע מהמשך השתתפות במכרז, במקרה בו התקבלה חוות דעת שלילית אודות המציע הן מהמשרד והן מכל משרד ממשלתי אחר. בכפוף לזכות טיעון מהמציע.
- ג. המציע נדרש לצרף להצעתו את כלל הנספחים, האישורים והמסמכים אשר מפורטים להלן כאשר הם תקפים ליום הגשת ההצעה למכרז. כל נספח וכל אישור יידרשו להמצאה על פי הנוסחים המחייבים המפורטים להלן ובחוברת ההצעה למכרז. אין לבצע כל שינוי בנוסח של אישור או מסמך או נספח.
- ד. שינוי ארגוני במציע - במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

3.3.2 תנאי סף מינהליים

#	תנאי הסף המינהליים	אופן הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף	מס. הנספח בחוברת ההצעה
1.	אישור ההצעה למכרז ופרטי המציע	מילוי הצהרת המציע מאומתת על ידי עו"ד <u>בצירוף פרטיכל חברה אודות מורשי החתימה</u>	5.1.1
2.	המציע הוא תאגיד או יחיד הרשום בישראל בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות	<u>המציע יצרף להצעתו:</u> העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.	--
3.	<u>היעדר הרשעות:</u> המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדיון), התשנ"א-1991 https://www.nevo.co.il/law_html/law_00/98675.htm או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה	מילוי נספח בחוברת ההצעה	5.1.2
4.	<u>ייצוג הולם:</u> המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 12 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.	מילוי נספח בחוברת ההצעה	5.1.3
5.	<u>ניהול פנקסים:</u> המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם.	העתק תקף של ניהול פנקסי חשבונות אשר הופק על ידו מאתר רשות המיסים או אשר נחתם על ידי רואה חשבון	--
6.	<u>ניהול פנקסים:</u> המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.	העתק תקף של אישור מפקיד השומה	--
7.	למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה למכרז ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.	מילוי נספח בחוברת ההצעה	5.1.4

3.3.3 תנאי סף מקצועיים

3.3.3.1 ניסיון המציע במתן שירותי הסעדה

המציע בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות מיום 01.01.2020 ועד יום הגשת ההצעה למכרז (מתוכם לפחות 24 חודשים רצופים אצל לקוח מסוים), במתן שירותי קייטרינג ו/או הפעלת מסעדה ו/או הפעלת בית אוכל כהגדרתם בתקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), התשמ"ג-1983 - בארגונים [שבהם נתן המציע שירותי הסעדה], בהיקף פעילות של אספקת לכל הפחות 450 ארוחות ליום כשמנות אלו מסופקות בפועל באתר אחד.

- להוכחת תנאי סף זה על המציע למלא את טבלת הניסיון הרלוונטית בנספח 4.2.1 אשר בחוברת ההצעה.

3.3.4 מנהל המסעדה המוצע

- א. נכון ליום הגשת ההצעה עומד לרשות המציע מנהל המסעדה אשר מיועד לבצע את השירותים המבוקשים בכל תקופת ההתקשרות.
- ב. מנהל המסעדה המוצע הינו בעל ניסיון של 24 חודשים רצופים מיום 01.01.2020 ועד יום הגשת ההצעה למכרז בהפעלה וניהול הסעדה בהיקף עבודה של לפחות 450 ארוחות חמות ליום כשמנות אלו מסופקות בפועל באתר אחד.
לעניין סעיף זה "ניסיון מנהל המסעדה" משמעו: ניהול מסעדה / קייטרינג / הסעדה או בית אוכל המספק שירות בהיקף מינימלי של 450 ארוחות ליום. מודגש ומובהר כי ניהול הסעדה בשיטת מכירת פריטים בודדים - Over the counter, (כלומר: שאינם ארוחות מלאות כמשמען במכרז זה) לא יבאו בחשבון כניסיון מספק לצורך עמידה בתנאי סף זה.

▪ להוכחת תנאי סף זה על המציע למלא את טבלת הניסיון הרלוונטית בנספח 4.2.2. אשר בחוברת ההצעה ובנוסף: צירוף קורות חיים של מנהל המסעדה המוצע.

3.3.5 הטבח המוצע לביצוע השירותים במכרז

- א. נכון ליום הגשת ההצעה עומד לרשות המציע טבח מקצועי אשר מיועד לבצע את השירותים המבוקשים בכל תקופת ההתקשרות.
- ב. הטבח המוצע הינו בעל תעודת מקצוע סוג 3 לפחות מטעם משרד הכלכלה והתעשייה, או תעודה שוות ערך מצה"ל.
- ג. הטבח המוצע הינו בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות (24 חודשים רצופים) מיום 01.01.2020 ועד יום הגשת ההצעה למכרז, בעבודה כטבח אשר בישל בפועל עבור מסעדה / קייטרינג / הסעדה או בית אוכל המספק שירות בהיקף מינימלי של 450 ארוחות ליום.

▪ להוכחת תנאי סף זה על המציע למלא את טבלת הניסיון הרלוונטית בנספח 4.2.3 אשר בחוברת ההצעה ובנוסף: צירוף קורות חיים של הטבח המוצע.

3.3.6 תנאי סף: ציון מינימום לאיכות בגובה 30 נק' מתוך 50 נק'.

3.4 אופן בדיקת ההצעות במכרז

3.4.1 שלב א' – בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף של המכרז

- א. בשלב ראשון תיבחנה ההצעות על פי עמידתן בתנאי הסף של המכרז. המשרד רשאי לבקש מהמציעים השלמות או הבהרות להצעתם. הצעות שלא תעמודנה בדרישות הסף – תיפסלנה.
- ב. במקרה בו ייוותר במכרז מציע כשיר אחד (אשר עמד בדרישות הסף במלואם), רשאית ועדת המכרזים:
 1. לנהל עימו מו"מ אודות הצעת המחיר שלו ולבחור בו, או לא לבחור בו כזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 2. לבחור בו כזוכה מבלי לנהל עימו מו"מ.
 3. לבטל את ההליך המכרזי.
- ג. הצעות אשר תעמודנה בתנאי הסף במלואם תעבורנה לשלב בדיקת וניקוד איכות ההצעות.
- ד. ניקוד ההצעות יהא על פי המשקלות היחסיים הבאים: איכות – 50% עלות – 50%.

3.4.2 שלב ב' - עמידה בתנאי האיכות

הצעות המציעים לצורך קביעת ציון האיכות תדורגנה בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן להלן:

תיאור אמת המידה	פירוט	ניקוד	הערות
חוות דעת מלקוחות קודמים	על המציע לספק רשימה של כלל המקומות בהם נתן שירותי הסעדה וזאת בעשור הקודם למועד הגשת ההצעה. ברשימה זו לפרט אנשי קשר ומספרי טלפון לצורך מתן אפשרות לנציגי המשרד להתחקות אחר שביעות הרצון והתרשמות הלקוחות. ועדת המשנה לאיכות תתרשם מאיכות ההמלצה כאמור ותדרג את ההצעה בציון שבין 0-15 למשרד שמורה הזכות לפנות ללקוחות או לסועדים של המציע גם אם לא צוינו בהצעת המציע.	15 נקודות	
תפריט מוצע	המציע יידרש להציג כחלק ממסמכי ההצעה תפריט חודשי המתייחס להרכב הארוחות (עיקרי / תוספות / סלטים ומרקים) בהתאם לנדרש במפרט הטכני. הניקוד באמת מידה זו יינתן על מגוון, קומבינציות, תוספות עודפות על המתחייב מכוח המפרט. בהקשר זה יובהר כך: הפירוט כאמור, ייעשה ביחס לכל אחד ממרכיבי הארוחה (עיקרי / תוספת / סלט / מרק) רמת המגוון שיציג המציע במסגרת התפריט תחייב אותו ככל שייבחר כזוכה במכרז.	10 נקודות	
טעימות	צוות טעימות של המשרד יגיע לאחת ממסעדות המציע (תוך שהוא שומר על זכותו למספר ביקורים ככל שהוא סבור שיש צורך בדבר) יבצע טעימה וינקד ע"ב: <ul style="list-style-type: none"> ▪ טעם (0-10 נקודות) ▪ נראות (0-5 נקודות) ▪ מגוון (0-5 נקודות) ▪ ניקיון (0-5 נקודות) 	25 נקודות	
סה"כ		50 נקודות	

כמפורט בתנאי הסף ועדת המכרזים רשאי להורות על פסילת הצעות שלא קיבלו ציון איכות מינימלי בגובה 30 נקודות.

3.4.3 בדיקה וניקוד של הצעת המחיר

הצעת המחיר תמולא באופן הבא:

ראשית יש למלא את טבלת האקסל המצורפת. טבלת האקסל תהא המסמך הקובע לצורך פרשנות הצעת המחיר ובהקשר זה מובהר כי תא שיוותר ריק יקרא ע"י ועדת המכרזים כנושא את הערך "0".

בשלב שני על המציע להעתיק את הערך הסופי המתקבל בתא G51 בטבלת האקסל (עלות משוקללת) לנספח הצעת המחיר אשר בחוברת ההצעה.

כאמור, בכל מקרה של סתירה בין שני המסמכים תגבר טבלת האקסל.

- א. כל המכפלות אשר תקבלנה כתוצאה ממילוי טבלת האקסל תיסכמנה לסכום אחד אשר יהא: **"עלות משוקללת"**.
- ב. ההצעה בעלת העלות המשוקללת הנמוכה ביותר ("ההצעה הזולה") תקבל את הניקוד המירבי 50 נקודות. יתר ההצעות תקבלנה את הניקוד בהתאמה להצעה הזולה ביותר, בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{ניקוד עלות הצעה נבדקת} = \frac{\text{עלות משוקללת להצעה הזולה}}{\text{עלות משוקללת להצעה נבדקת}} \times 60$$

3.4.4. ניקוד כולל להצעות

- א. הניקוד שיצטבר מסעיפי האיכות והעלות לעיל ייסכם לניקוד כולל אשר יהא: **"ניקוד משוקלל כולל להצעות למכרז"**.
- ב. ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הכולל להצעות למכרז **הגבוהה ביותר**, תדורג ראשונה ויתר ההצעות תדורגנה בסדר יורד בהתאמה.
- ג. ועדת המכרזים תיתן את דעתה לאחר סיום בדיקת כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים. הוועדה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מרב היתרונות למשרד.
- ד. יובהר כי במכרז זה הופקד אומדן בתיבת המכרזים החתום ע"י יו"ר ועדת המכרזים כנדרש מכוח התח"ם. ועדת המכרזים שומרת על הזכות שלא לקבלת הצעות החורגות מן האומדן וזאת תוך אפשרות למתן חריגה מן הסכום שנקבע בשיעור של עד 20%. אומדן זה משקף את העלות בפועל לתפעול ותחזוקת שירותי המזנון (סעיף 37 להצעת המחיר).
- ה. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות תקבלנה ציון משוקלל זהה, תפעל ועדת המכרזים לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

(1) תפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק, [לעניין זה ראה נספח מס. 5.4 בחוברת ההצעה].

(2) אם עדיין אין הכרעה, תבצע ועדת המכרזים הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

3.5 תנאים לחתימת הסכם התקשרות עם הזוכה

3.5.1 כללי

המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן **תוך 7 ימים משליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד**.

יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה, במידה שלא יעמוד בדרישות אלה.

3.5.2 הסכם התקשרות

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך שבעה ימים ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד הסכם התקשרות על כלל נספחיו, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, **בהתאם לנוסח המחייב בחוברת ההצעה**.

3.5.3 ערבות ביצוע

ערבות דיגיטאלית לא מוצמדת על סך של 50,000 ₪ תיכתב לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר, למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה. **הערבות הדיגיטאלית תהיה** על פי המפורט בהוראת תכ"ם, "ערבויות", מס' 7.3.3 ובהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. הערבות ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

3.5.4 אישור על קיום ביטוחים

הזוכה ימציא למשרד עד למועד חתימת ההתקשרות את האישור על קיום הביטוחים על פי המפורט בסעיף הביטוח בהסכם ההתקשרות.

3.5.5 התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

הזוכה יחתיים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח המחייב בהסכם ההתקשרות, ולהחתיים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.

3.5.6 עמותות, הקדשות, אגודות עותמאניות וחברות לתועלת הציבור (להלן: "חל"צ")*

אישור ניהול תקין - הגשת "אישור ניהול תקין" מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980 / חוק החברות, התשנ"ט-1999 / חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 / החוק העותמאני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות / רשם ההקדשות, לפי העניין, בדבר אופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור. זאת למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי: התקשרות עם עמותה, חל"צ, או הקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומם. התקשרות עם אגודה עותמאנית.

3.5.7 עבודה בפורטל הספקים

הספק הזוכה נדרש להירשם לפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5).

* בהתאם להחלטת ממשלה, "הסדרת פעילות מיזם המידע 'גיידיסטאר' לשם חיזוק תשתית החברה האזרחית בישראל ותיקון החלטת ממשלה", מס' 460, מיום 5 באוקטובר 2021.

מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 4/2024 למתן שירותי הסעדה למשרד
החקלאות ולמינהל למחקר חקלאי

חוברת ההצעה

שם המציע:			
פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז			
שם מלא	תפקיד	דוא"ל	טל. נייד
חתימת מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד:			

רשימת תיוג למילוי נספחים והגשת מסמכים ואישורים בהגשת ההצעה למכרז

רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה, חתומים על ידי מורשי החתימה אצל המציע אשר זהותם מפורטת בנספח 5.1.1 אשר בחוברת ההצעה

מס. נספח	שם הנספח (המופיע בחוברת המכרז)
5.1.1	אישור הצעת המציע ופרטי המציע
5.1.2	העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות בגופים ציבוריים
5.1.3	העסקת אנשים עם מוגבלות, אי תיאום הצעות
5.1.4	פירוק, כינוס ופשיטת רגל
5.1.5	חלקים חסויים בהצעה
5.2	הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז
5.3	הוכחת עמידת המציע בתנאי האיכות של המכרז
5.4	חוות דעת לעניין עסק בבעלות אישה במציע
5.5	הצעת המחיר של המציע למכרז
5.6	הסכם התקשרות על כלל נספחיו חתום בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה אצל המציע
מס. מסמך/אישור	שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)
1.	תעודת רישום כתאגיד בישראל / תעודת התאגדות של המציע/ החלטת דירקטוריון חתימה על מורש/י חתימה.
2.	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות + ניכוי מס במקור הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
3.	אישור רואה החשבון של המציע לעניין בעלות אישה במציע על פי הנוסח המחייב בנספח מס. 4.35.4
4.	אישורים, הסמכות, קורות חיים
5.	מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו והמענה על שאלות ההבהרה.

יודגש כי, למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מהמנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידיה וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים או המסמכים הנ"ל, כי המציע עמד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הנדרשים בתנאי המכרז.

4.1 - נספח: תצהירי המציע

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז פומבי דו שלבי מס. 4/2024, למתן שירותי הסעדה למשרד החקלאות ומנהל המחקר החקלאי (להלן - "המכרז"), מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"). לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

מורשה החתימה אצל המציע ועו"ד של המציע יחתמו על כלל ההצהרות שמספרן 5.1.1 עד 5.1.5 להלן בתחתית הצהרה מס. 5.1.5.

4.1.1 אישור ההצעה למכרז ופרטי המציע

א. כשירות להתמודדות במכרז

המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המשרד, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המשרד. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

ב. אי תיאום הצעות מכרז

הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא. הצעה זו מוגשת בתום לב.

ג. עצמאות המציע

המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968). גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

ד. פרטי המציע

המציע כפי שהוא רשום במרשם								
הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע								
סוג התאגיד, תאריך הרישום								
מספר מזהה								
מספר חשבון בנק								
שם מלא ותפקיד		איש קשר מטעם המציע למכרז						
טלפון נייד								
דוא"ל								
שם מלא	תפקיד	ת.ז.	דוגמת וחותמת	חתימה				
מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע נא לציין "ביחד" או "לחוד"								
					שם מלא	תפקיד	ת.ז.	דוגמת וחותמת
					שם מלא	תפקיד	ת.ז.	דוגמת וחותמת	חתימה

4.1.2 תצהיר המציע לעניין העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

4.1.3 תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדואר אלקטרוני: mateh.Shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדואר אלקטרוני: info@mtlm.org.il / טלפון: 1700507676

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

4.1.4 תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל

למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפנייה, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים או פשיטת רגל.

4.1.5 תצהיר המציע לעניין חלקים חסויים בהצעת המציע

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"), בזה כי החלקים הבאים המופיעים בהצעתי הינם חלקים חסויים ומוגדרים כסוד מסחרי:

ידוע וברור לי כי:

ועדת המכרזים תהיה רשאית למנוע ממשותפי המכרז לעיין בחלקים מההחלטה אודות הזוכה במכרז, או המסמכים או מההצעה הזוכה המפורטים לעיל, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

(1) אם לדעתה העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

(2) אם מדובר בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות הוועדה בהליכים משפטיים עתידיים.

אין באמור בסעיפים 1 ו-0 כדי לגרוע מהוראת חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998. ועדת המכרזים תהיה אחראית לסווג הצעה או חלקים ממנה כסודית ולשם כך תהיה רשאית לפנות למגיש ההצעה ולקבל עמדתו בעניין. אם החליטה הוועדה לסווג את ההצעה שלא בהתאם לעמדת מגיש ההצעה, היא תודיע לו על כך בכתב.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע וער"ד המציע עבור כלל ההצהרות מס. 5.1.1 עד 5.1.5 לעיל

זה שמי/נו, להלן חתימת/נו ותוכן תצהיר/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/הים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך
אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:

המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

4.2 - נספח: תצהיר המציע לעמידתו בתנאי הסף של המכרז

על פי סעיף 3.3 במכרז

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז פומבי דו שלבי מס. 4/2024, למתן שירותי הסעדה למשרד החקלאות ומנהל המחקר החקלאי (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

4.2.1 ניסיון המציע במתן שירותי הסעדה

המציע בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות (מתוכם 24 חודשים רצופים) מיום 01.01.2020 ועד יום הגשת ההצעה למכרז, במתן שירותי קייטרינג ו/או הפעלת מסעדה ו/או הפעלת בית אוכל כהגדרתם בתקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), התשמ"ג - 1983, במוסדות או ארגונים [שבהם נתן המציע שירותי הסעדה], בהיקף פעילות של אספקת לכל הפחות 450 ארוחות ליום כשמנות אלו מסופקות בפועל באתר אחד.

פירוט הניסיון:

#	הלקוח	תאריכי מתן השירותים (יש לציין תאריכים מדויקים)	סוג השירות הניתן (קייטרינג, מסעדה, בית אוכל)	מס' סועדים יומי	אתר ההסעדה	פרטי איש הקשר אצל הלקוח	שם מלא
						טל. נייד	

4.2.2 מנהל שירותי ההסעדה המוצע

א. נכון ליום הגשת ההצעה עומד לרשות המציע מנהל שירותי ההסעדה אשר מיועד לבצע את השירותים המבוקשים בכל תקופת ההתקשרות.

ב. מנהל ההסעדה המוצע הינו בעל ניסיון של 24 חודשים רצופים מיום 01.01.2020 ועד יום הגשת ההצעה למכרז בהפעלה וניהול הסעדה בהיקף עבודה של לפחות 450 ארוחות חמות ליום כשמנות אלו מסופקות בפועל באתר אחד.

ג. לעניין סעיף זה "ניסיון מנהל המסעדה" משמעו: ניהול מסעדה / קייטרינג / הסעדה או בית אוכל המספק שירות בהיקף מינימלי של 450 ארוחות ליום. מודגש ומובהר כי ניהול הסעדה בשיטת מכירת פריטים בודדים - Over the counter, (כלומר: שאינם ארוחות מלאות כמשמען במכרז זה) לא יובאו בחשבון כניסיון מספק לצורך עמידה בתנאי סף זה.

פירוט הניסיון: יש לצרף בנוסף גם מסמך ק"ח של המנהל המוצע

#	הלקוח	תאריכי מתן השירותים (יש לציין תאריכים מדויקים)	סוג השירות הניתן (קייטרינג, מסעדה, בית אוכל)	מס. סועדים יומי	אתר ההסעדה	פרטי איש הקשר	
						שם מלא	טל. נייד

4.2.3 ניסיון הטבח המוצע

- א. נכון ליום הגשת ההצעה עומד לרשות המציע טבח מקצועי אשר מיועד לבצע את השירותים המבוקשים בכל תקופת ההתקשרות.
- ב. הטבח המוצע הינו בעל תעודת מקצוע סוג 3 לפחות מטעם משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה או תעודה שוות ערך מצה"ל.
- ג. הטבח המוצע הינו בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות (24 חודשים רצופים) מיום 01.01.2020 ועד יום הגשת ההצעה למכרז, בעבודה כטבח אשר בישל בפועל עבור מסעדה / קייטרינג / הסעדה או בית אוכל המספק שירות בהיקף מינימלי של 450 ארוחות ליום.

פירוט הניסיון:

#	הלקוח	תאריכי מתן השירותים (יש לציין תאריכים מדויקים)	סוג השירות הניתן (קייטרינג, מסעדה, בית אוכל)	מס. סועדים יומי	אתר ההסעדה	פרטי איש הקשר	
						שם מלא	טל. נייד

מצורפים קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון והסמכות של הטבח המוצע.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת (עבור נספח 5.2)

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין

אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

4.3 חוות דעת לעניין עסק בשליטת אישה

תאריך

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז פומבי דו שלבי מס. 4/2024, למתן שירותי הסעדה למשרד החקלאות ומנהל המחקר החקלאי
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמו של _____, המציע במכרז
(להלן - "המציע"):

הצהרה

אני ר"ח _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי המציע _____ הינו עסק בשליטת אישה וכי לא
התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

הגדרות לעניין נספח זה:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין
או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא
תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
"עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים
אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור"
שלעיל.

תאריך חותמת ומספר רישיון רואה החשבון חתימת ר"ח

אישור

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ
_____, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15)
התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

תאריך שם מלא חתימה

4.4 הצעת המחיר של המציע

תאריך: _____

(יוגש בנפרד באופן מקוון)

חובה על המציע למלא את טבלת האקסל המצורפת ולצרפה להצעת המחיר.
אי הגשת האקסל תביא לפסילת ההצעה

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז פומבי דו שלבי מס. 4/2024, למתן שירותי הסעדה למשרד החקלאות ומנהל המחקר החקלאי
(להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמו של _____, המציע במכרז
(להלן - "המציע"):

1. כללי

1.1 הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ.

1.2 בנוסף לאמור בסעיף 1.1 לעיל, מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו, וכן יצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת ההצעה. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.

1.3 ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

1.4 בגין אי ביצוע השירותים כנדרש, ומבלי לגרוע מכל דין או זכות, רשאי המשרד לחייב את הזוכה בפיצוי מוסכם ולקזז מן התמורה כמוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות.

1.5 יובהר כי: אין לבצע כל שינוי בנוסח הצעת המחיר. אין להוסיף הסתייגויות או הערות. אין למחוק או לשנות. הצעה אשר תחרוג מהנחיות אלה, תיפסל מהמשך השתתפות במכרז.

1.6 הכמויות המשוערות לצריכה המפורטות להלן, אינן מחייבות את המשרד בכל התחייבות מכל סוג שהוא.

1.7 תשלומי הזוכה לעובדיו לא יפחתו מהאמור בהוראת תכ"ם, "מעריך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים", מס' 5.1.4.

1.8 החל מיום 1 בנובמבר 2022, בעת רכישת מזון לא יחולקו כלי אוכל חד פעמיים לסועדים, אלא ניתן יהיה לספקם בתשלום נפרד בלבד, אשר יופרד מעלות מחיר המזון ויעמוד על מחיר עלות הכלי החד פעמי, לכל הפחות.

1.9 מפרט ותכולת כל מנה או כל פריט מזון המופיע בטבלאות המחירים שלהן – מופיע בנספח ט'. מפרט זה הוא מחייב. על המציע לעבור על המפרט ולקחת בחשבון את כלל המרכיבים והדרישות.

2. להלן הצעתנו:

2.1. ההצעה מוגשת על גבי טבלת האקסל המצ"ב.

2.2. ערך כספי משוקלל של הצעתנו הכוללת למתן שירותי הסעדה במשרד החקלאות ומנהל המחקר החקלאי הנה כנקוב בתא G51 שבטבלת האקסל ועומדת על ערך כספי של _____ ₪ (סכום זה כולל מע"מ).

ידוע לי כי זולת הסכום הנקוב בהצעתי בסעי' 2.2. לא אהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהיא מן המשרד (למעט תמריץ ככל שאמצא זכאי לו לפי תנאי המכרז ו/או הזמנות פרטניות של המשרד לצורכי אירועים/כיבוד). כמו כן, סכום זה אינו כולל את ההכנסות שיהיו לי מן הסועדים באופן שוטף).

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חוזה להפעלת מזנון

חוזה להפעלת מזנון שנערך ביום _____ בראשון לציון בין מדינת ישראל, באמצעות משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "המשרד"), המיוצג על ידי מנכ"ל המשרד מר אורן לביא וחשב משרד מר רם לוי, המורשים לחתום בשם המשרד

(מצד אחד)

לבין _____ ת.ז. _____ המען: _____
מלכ"ר/עוסק זעיר/מורשה מס' _____ (להלן: מפעיל המזנון)

(מצד שני)

הואיל וביום _____ פורסם/הופץ מכרז מס' _____ (להלן: "המכרז"), אשר העתק ממנו מצורף לחוזה זה כתוספת א' מטעם המשרד לניהול מזנון/ מסעדה בבניין הנהלת משרד החקלאות (להלן: "המזנון בבניין הנהלה") ובמתחם מנהל המחקר החקלאי (להלן: "המזנון בוולקני" ו-"המזנונים", בהתאמה) בקריה החקלאית בית דגן והואיל ומפעיל המזנון הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף לחוזה כתוספת ב'. והואיל וועדת המכרזים במשרד החליטה לקבל את ההצעה ולהכריז על _____ כזוכה במכרז. והואיל והמשרד מעוניין בניהול המזנונים ומפעיל המזנון הסכים לקבל עליו את ניהולם בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה זה ובמכרז מס' _____.

לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא לחוזה זה והתוספות המצורפות מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1. המשרד מעמיד לרשות מפעיל המזנון מקומות הולמים בקריה החקלאית בבית דגן בתנאים שייקבעו בחוזה זה.
2. המזנונים יופעלו בימי העבודה ובשעות העבודה בהתאם למפורט במכרז, ובשעות נוספות - כפי שיידרש מעת לעת ומראש על ידי נציג המשרד.
3. המזנונים לא יופעלו בימי שישי, שבת וחגי ישראל ובחופשות משרדיות מרוכזות (סוכות, פסח).
4. מפעיל המזנון מתחייב לתת שירות טוב, יעיל ואדיב, לשמור על ניקיון המזנון וסביבתו ועל ניקיון הציוד ולהחזיק בו כמות מספקת של כלי בישול ואוכל להנחת דעת האחראי.
5. מפעיל המזנון מתחייב להציג במקום בולט במזנונים את רשימת המוצרים הנמכרים במזנונים ואת מחירם הקבוע. המחירים יהיו אלה שיאושרו על ידי ועדת המזנונים במשרד.
6. מפעיל המזנון יציג במקום בולט את תעודת הכשרות.
7. מפעיל המזנון מתחייב לקיים בכל תקופת הסכם זה, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בהפעלת המזנונים, אחר האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה.
האחראי יהיה זכאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדים אצל מפעיל המזנון וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959
 - חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א - 1951
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ו - 1965
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953

- חוק החניכות, תשי"ג - 1953
 - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א - 1951
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958
 - חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963
 - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה - 1995
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987
- 7.1 מפעיל המזנון מתחייב להעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית בלבד.
 - 7.2 מפעיל המזנון מתחייב להמציא לאחראי את רשימת העובדים שיועסקו על ידו בהפעלת המזנון לפחות 10 ימים לפני תחילת העסקתם במזנון.
 - 7.3 האחראי יהיה רשאי לדרוש ממפעיל המזנון החלפת עובד המועסק במזנון הן בתחילת תוקפו של חוזה זה, והן במשך תוקפו של חוזה זה ומפעיל המזנון מתחייב לבצע את דרישת האחראי מיד עם קבלתה.
 - 7.4 העסקתו של כל עובד על ידי מפעיל המזנון (בתפקיד קבוע או זמני, ממלא מקום או מחליף) טעונה אישור מראש ובכתב של קצין הביטחון של המשרד אשר יינתן למפעיל המזנון באמצעות האחראי.
 - 7.5 קצין הביטחון יהא רשאי לדרוש ממפעיל המזנון להרחיק מהעבודה עובד המועסק על ידו ומפעיל המזנון מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת.
 - 7.6 מפעיל המזנון יציית להוראות קצין הביטחון כפי שיינתנו מפעם לפעם בכל עניין הקשור לביצוע חוזה זה.
 - 7.7 המשרד לא יהיה חייב לפצות את מפעיל המזנון בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל הדרישה להרחקת עובד על פי האמור בסעיפים 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 דלעיל.
 8. המשרד ממנה בזה את _____ להיות אחראי/ת מטעמו בכל הקשור לביצוע חוזה זה (להלן: האחראי).
 - 8.1 המשרד רשאי להחליף את האחראי בכל עת וללא קבלת הסכמה ממפעיל המזנון לכך.
 - 8.2 האחראי רשאי למנות בא כוח או באי-כוח ולהעניק להם את כל סמכויותיו.
 9. המקומות בו יופעלו המזנונים ייקבעו על ידי האחראי, ומפעיל המזנון מתחייב להפעיל את המזנונים במקומות שיקבעו.
 10. מפעיל המזנון מאשר כי מצב המקומות שנקבעו למזנונים בעת חתימת הסכם זה הוא כמפורט בתיאור המצב המצורף לחוזה זה (ראה תוספת ג' לחוזה זה) וכי הציוד שנמסר בהשכרה לשימוש מנהל המזנון לצורך ניהול המזנון (להלן: "הציוד") הוא כמפורט ברשימת הציוד המצורפת לחוזה זה (ראה תוספת ד' לחוזה זה) וכי המקומות והציוד הושכרו לו במצב תקין וראוי לשימוש.
 11. מפעיל המזנון מתחייב לשמור בכל עת על מצבם ועל ניקיונם של המזנונים ועל תחזוקת ותקינות הציוד ועל בטיחות הציוד, בפרט מערכות הגז והחשמל.
 12. מפעיל המזנון מתחייב לתקן על חשבונו תקלות אשר יקרו בציוד במשך תקופת הפעלת המזנון, מיד עם קרות תקלות כאמור. לצורך תיקון הציוד ישתמש מפעיל המזנון אך ורק בחלקים מקוריים.
 13. האחראי רשאי בכל עת לבדוק את טיב החומרים בהם משתמש מפעיל המזנון, את מצב המזנונים והציוד ואת האופן בו מפעיל המזנון עומד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה, ועל מפעיל המזנון לאפשר לו לעשות זאת. קבע האחראי כי הציוד או חלק ממנו או חומרים בהם משתמש מפעיל המזנון אינם תקינים, תהא קביעתו סופית ומפעיל המזנון ינהג בהתאם להוראות האחראי.

14. מפעיל המזנון מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע עבודתו. מפעיל המזנון מצהיר ומאשר כי ידוע לו, כי אי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
15. מפעיל המזנון מתחייב להחתים את כל עובדיו ושלוחיו על הצהרת סודיות, כך שכל האמור לגבי מפעיל המזנון בסעיף 15 לעיל יהיה תקף גם לגבי כל עובדיו והמועסקים על ידיו. הצהרת הסודיות תיערך בתיאום עם "האחראי" והעותק החתום יימסר לידי למשמרת.
16. מפעיל המזנון יהיה אחראי לכך שעובדיו וכן כל מי שנמצא במשרד מטעמו מעת לעת לא ישתמש בציד המשרד שלא לצורך הפעלת המזנונים.
17. מפעיל המזנון יהיה אחראי לכך שעובדיו לא יכנסו למשרד בסיום שעות העבודה.
18. כל מי שיועסק על ידי מפעיל המזנון בתפקיד כלשהו ובמעמד כלשהו (קבוע, זמני, ארעי, ממלא מקום או מחליף) יועסק על חשבונו הוא ועליו בלבד תחול אחריות לגבי תביעותיו. המשרד לא ישא בכל תשלום בגין תביעה כאמור.
19. מפעיל המזנון מתחייב כי כל מי שיועסק מטעמו בהפעלת המזנון ייבדק בדיקה רפואית לפני תחילת העבודה במזנון וכן מעת לעת על-פי הוראת האחראי וימציא אישור על כך לאחראי.
20. מפעיל המזנון מתחייב לא לבצע תוספות או שינויים במבנה המזנונים ללא אישור האחראי מראש ובכתב, ואולם אם יבוצעו תוספות או שינויים הם יישארו עם תום תקופת חוזה זה בבעלות המשרד, אשר לא יהא חייב בתשלום תמורה כלשהי למפעיל המזנון בגין תוספות או שינויים אלה. עם זאת, למשרד עומדת הזכות לדרוש ממפעיל המזנון להסיר את אותן תוספות ולהשיב המצב לקדמותו ומפעיל המזנון מתחייב לממש הדרישה - אם תבוא.
21. מפעיל המזנון מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבונו את הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי הוראת כל דין להפעלת מזנון או להחזקתו.
22. מפעיל המזנון מתחייב לשאת בכל נזק או אובדן שייגרמו מכל סיבה שהיא לרכושו שלו במזנונים לרבות מכשירים וציוד השייכים לו והמופעלים על ידו לצורך המזנון והוא מוותר בזאת על כל תביעה נגד המשרד בגין נזק או אובדן לרכוש כאמור.
23. מפעיל המזנון יהיה אחראי לכל נזק שייגרם על ידו או על ידי עובדיו או מי שפועל מטעמו למשרד, לרכוש המשרד ולכל אדם בן אם הוא עובד מדינה ובין אם לאו ובלבד שהנזק אירע תוך כדי הפעלת המזנון או בקשר אליו בין באופן בלעדי ובין ביחד עם גורמים נוספים.
24. מפעיל המזנון מתחייב לתקן ולהשיב כל נזק או אובדן שנגרמו לרכוש המשרד במועד הקרוב יותר לאחר קרותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק לאחר שמפעיל המזנון לא עשה כן ולחייב את מפעיל המזנון במלוא הוצאות התיקון.
25. חובתו של מפעיל המזנון על פי סעיף זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם המשרד יחויב בתשלום לניזוק בגין היותו מחזיק או בעל מקרקעין, במקרה כזה יפצה מנהל המזנון את המשרד על כל תשלום שהוא מחויב בו כאמור.
26. מפעיל המזנון מתחייב לבטח את עצמו ואת המשרד בביטוח מקיף שיכסה אותו ואת המשרד בפני:
 - 26.1 תביעת נזקי גוף, לרבות בגין מוות בכל סכום שהוא שייגרמו לכל אדם, בין לעובדי המזנון, לעובדי המדינה ולכל צד ג' תוך כדי או עקב הסכם זה.
 - 26.2 תביעת נזיקין אחרת שעילתה נזק או אובדן לרכוש כלשהו, בין אם רכוש עובדי מפעיל המזנון, עובדי המדינה, רכוש המשרד ורכושו של כל אדם, שנגרמו תוך כדי או עקב ביצוע חוזה זה.
 - 26.3 הביטוח כאמור יהיה על חשבון מפעיל המזנון.
 - 26.4 העתקי הפוליסה יומצאו לאחראי במעמד חתימת חוזה זה.

27. תוקף חוזה זה הוא למשך שנה אחת מיום חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המשרד או מיום מתן הודעה מטעם נציג המשרד לספק לצורך תחילת עבודה ("היום הקובע") המאוחר מביניהם. למשרד זכות ברירה להאריך את תקופת חוזה זה במספק תקופות ופעמים לתקופה נוספת שלא תעלה על 4 שנים ובסך הכול לא יותר מ-5 שנים מיום חתימת חוזה זה או מהיום הקובע לפי המאוחר.

28. סבסוד

28.1. המשרד ישתתף בהוצאות עובדי המשרד הזכאים בהתאם להסכם הקיבוצי בין המדינה לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה בעניין סבסוד ארוחות לעובדי המדינה, על עדכוניו מעת לעת, בגין ארוחה במהלך יום עבודה בסכום יומי של 22 ש"ח בתוספת מע"מ לכל עובד מעובדי המזמין בהתאם לכללים המפורטים להלן או כפי שיקבעו מעת לעת בהוראות החשב הכללי ("הסבסוד" או "ההטבה"). סכום הסבסוד לחודש יהיה 22 ₪ והוא יעודכן מעת לעת בהוראות החשב הכללי.

28.2. אופן מימוש ההטבה על ידי עובדי המשרד:

28.2.1. בכניסה למזנון יוצבו שעוני החתמה שבאמצעותם יקבלו עובדי המשרד שוברים למימוש ההטבה.

28.2.2. הצבת השעונים ותפעולם הינה באחריות המשרד בלבד, אולם מפעיל המזנון מתחייב לשתף שיתוף פעולה מלא במטרה לאפשר את הפעלתם של השעונים כאמור.

28.2.3. כל החתמת שעון על ידי עובד תתועד במערכת המחשוב של המשרד ותועבר בממשק לחשבות מטה החשב הכללי במשרד האוצר ("חשבות"). מפעיל המזנון יוכל לקבל סיכום של סך הפעולות שבוצעו בכל שעון.

28.2.4. מפעיל המזנון יהיה מחויב לקבל את השובר כאמצעי תשלום לכל דבר ועניין.

28.2.5. מפעיל המזנון מחויב לבדוק שתאריך השובר תואם ליום ביצוע העסקה. לעניין זה ובמידה וינוצל שובר שאינו תואם את יום ביצוע העסקה כאמור, לא תחול על המשרד חובה לשלם למפעיל המזנון עבור שובר כזה ולמפעיל המזנון לא תהיה כל טענה כנגד המשרד בעניין.

28.2.6. מפעיל המזנון יוכל לקבל שובר אחד כנגד כל עסקה ולא יאפשר תשלום בכמה שוברים על עסקה אחת.

28.2.7. מפעיל המזנון לא יוכל לשלם לעובד כנגד הצגת שובר או להחזיר עודף.

28.3. העברת הסבסוד

28.3.1. בתמורה לאספקת הארוחות כנגד קבלת השוברים יקבל מפעיל המזנון תשלום בהתאם למספר הארוחות שסיפק בפועל, בחישוב סך השוברים התקפים בחודש כפול שווי השובר.

28.3.2. התשלום בגין סבסוד הארוחות ישולם על ידי חשבות המשרד בהתאם לנתוני מערכת המחשוב.

28.3.3. האמור לעיל, כפוף להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמות מעת לעת, לרבות הוראות תכ"ם 1.4.0.3 – מועדי תשלום.

28.3.4. במקרה של ערעור על גובה התשלום, יפנה מפעיל המזנון לחשבות מטה החשב הכללי. לצורך הערעור מפעיל המזנון יציג את כלל השוברים שהתקבלו אצלו באותו חודש ואת דו"ח הסיכום המופק משעון החתמה. מפעיל המזנון יוכל לערער על תשלום עד שלושה חודשים מיום קבלת התשלום.

29. המשרד ישלם למפעיל המזנון עבור כל חודש בהתאם להצעתו בסעיף "תפעול ותחזוקת שירותי המזנון" כפי שהוגשה בהצעת המחיר שלו למכרז וכן ישולם תמריץ בהתאם לכמות הסועדים בפועל כמפורט במכרז בסעיף 2.4.14.

30. מחירי המצרכים שימכרו במזנון ייקבעו במהלך המכרז ויעודכנו בהתאם למפורט ב"תוספת לחוזה התקשרות להפעלת מזנון במשרד ממשלתי" הנספח לחוזה זה.

- 31.1. מחזור אריזות – כחלק מהעבודה השוטפת במזנון, מפעיל המזנון יבצע במזנון הפרדת פסולת אריזות, כהגדרתה בחוק להסדרת הטיפול באריזות, תשע"א-2011 (להלן: "פסולת אריזות"). מפעיל המזנון ידאג לפנות באופן שוטף את פסולת האריזות למכלי אצירה מרכזיים שימוקמו בסמוך למבנה המשרד (הצבת מכלי האצירה המרכזיים אינה באחריות מפעיל המזנון).
- 31.2. חמגשיות פלסטית – במסגרת מתן השירותים, מפעיל המזנון לא יעשה שימוש בחמגשיות פלסטיות חד-פעמיות בצבע שחור. ככל הניתן, חמגשיות פלסטיות שיעשה בהן שימוש, אם יעשה, יהיו בצבע שקוף.
32. מפעיל המזנון מצהיר כי הוא יודע כי אין לו זכות במזנון, לבד מן הזכות להפעיל את המזנון בכפוף לתנאי חוזה זה. הצדדים מצהירים בזה כי מעמדו של מפעיל המזנון הוא של קבלן נותן שירות וכי אין כל יחסי עובד ומעביד בינו לבין המשרד. הוא הדבר ביחס לכל העובדים המועסקים על ידי מפעיל המזנון.
33. על אף האמור בסעיף 27 לעיל, רשאי המשרד להביא חוזה זה לידי סיומו אף לפני תוך תקופת תוקפו, על ידי מתן הודעה מוקדמת למפעיל המזנון 30 יום מראש.
34. המשרד יהא רשאי לסיים את החוזה מכל סיבה שהיא ולא יהא חייב לשלם למפעיל המזנון פיצוי כלשהו בגין סיום ההסכם.
35. אם מפעיל המזנון נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות, יהא החוזה בטל החל מקרות אותו מאורע.
36. הפר מפעיל המזנון הוראה מהוראות חוזה זה, רשאי המשרד להביא חוזה זה לידי גמר בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש, ככל ומדובר בהפרה יסודית ו-45 ימים מראש עבור כל הפרה אחרת..
37. אין בסעיפים 33 ו-34 כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה) התשל"א-1971 .
38. עם סיומו של חוזה זה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב האמור בסעיפים 33 ו-34 לחוזה זה, מתחייב מפעיל המזנון לפנות את המזנונים מכל הציוד השייך לו ולהחזיר למשרד את המזנונים ואת הציוד במצב תקין וראוי לשימוש.
39. אם לא יוחזרו המזנונים או הציוד במצב תקין וראוי לשימוש, לדעת האחראי, יהא מפעיל המזנון חייב בהוצאות תיקונים. קביעת האחראי בדבר תקינות המזנונים או הציוד תהיה סופית ותחייב את הצדדים.
40. להבטחת התחייבויותיו לפי חוזה זה ימציא מפעיל המזנון למשרד עם חתימת חוזה זה ערבות בהתאם להוראות תכ"ם פרק רכישות, להנחת דעתו של המשרד ובנוסף שנקבע על ידו **בסך 50,000 (חמישים אלף) ש"ח** (להלן: הערבות). הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר תום תקופת החוזה.
41. אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של מפעיל המזנון.
42. המשרד רשאי לגבות כל סכום או הוצאה המגיעים לו מאת מפעיל המזנון אם בדרך מימוש הערבות, קיזוז או בכל דרך אחרת.
43. אם לא ישולם במועד סכום או הוצאה המגיעה למשרד ממפעיל המזנון, ישא הסכום הפרשי ריבית פיגורים חשב כללי, כפי שיעורה במועד החתימה על החוזה, החל מהמועד בו היה צריך לשלם אותו סכום ועד למועד התשלום בפועל, בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר.
44. מפעיל המזנון מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב. הסכמה כאמור לעיל אינה פוטרת את מפעיל המזנון מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
45. מפעיל המזנון מצהיר כי הינו "עוסק מורשה" בהתאם לחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1976.
46. מפעיל המזנון מתחייב לקיים כל דין בכל הנוגע לענייני ניקיון, תברואה ובטיחות.

תוספת ד' לחוזה
 רשימת הציוד שנמסר לשימוש המזנון
 (הרשימה תיערך על ידי האחראי בנוכחות מפעיל המזנון)

#	תיאור ציוד	שם ספק	מצב הפריט
1	מקרר		
2	פלטה חשמלית תעשייתית	דסקלו אהרון אריק	
3	מתקן לטיגון בשמן עמוק	דסקלו אהרון אריק	
4	תנור בישול תעשייתי	ס. מאיר מכונות מזון בע"מ	
5	פלטה אינדוקציה	קירוסקאי	
6	צ'יפסר חשמלי	קירוסקאי	
7	מקרר דלפק	קירוסקאי	
8	עמוד מזיגה ברז מים+סודה	קירוסקאי	
9	משטח עבודה 2 מ"מ+מגירה	קירוסקאי	
10	בסיס ארון 40 ס"מ	קירוסקאי	
11	גרידל חשמל-פלטת טיגון חשמלית	קירוסקאי	
12	בסיס ארון 80 ס"מ	קירוסקאי	
13	טוסטר כפול	קירוסקאי	
14	מקרר הפשרה	פלבם מטבחים בע"מ	
15	אינדוקציה קעורה	ברון - או קיי	
16	אינדוקציה קעורה	ברון - או קיי	
17	וטרינה לסושי	ברון - או קיי	
18	דלפק מקורר 2 דלתות	ברון - או קיי	
19	מכונה קרח קביות אצבעות	קירוסקאי	
20	מקרר		
21	מתקן שתייה חשמלי		
22	פלטה חשמלית תעשייתית		
23	פלטה חשמלית תעשייתית		
24	מתקן לטיגון בשמן עמוק		
25	פלטה חשמלית תעשייתית		
26	מתקן לטיגון בשמן עמוק		
27	מקרר		
28	כספת		
29	צ'יפסר חשמלי		
30	מקרר דלפק		
31	מקרר דלפק		
32	מכונה לקוביות קרח		
33	מחבת מתהפך חשמלי		
34	מדיח כלים		
35	בן מרי עומד שירות עצמי		
36	מקרר		
37	בן מרי עומד שירות עצמי		
38	מקפיא גבוה וצר מנירוסטה		
39	מקרר		
40	מקרר		

#	תיאור ציוד	שם ספק	מצב הפריט
41	מקרר		
42	מקרר		
43	מקרר		
44	מקרר		
45	סיר בישול מתהפך חשמלי		
46	משטח עבודה		
47	משטח עבודה		
48	משטח עבודה		
49	משטח עבודה		
50	משטח עבודה		
51	משטח עבודה		
52	משטח עבודה		
53	משטח עבודה		
54	משטח עבודה		
55	משטח עבודה		
56	מקרר		
57	מקרר		
58	מקרר דלפק		
59	משטח עבודה		
60	סלטיה שירות עצמי		
61	מקרר	אקיפ, החברה לציוד מלונאי בע"מ	
62	מקרר	אקיפ, החברה לציוד מלונאי בע"מ	
63	צי'פסר חשמלי	ברון - או קיי ציוד מטבח למקצוענים ב פלומפ לירן אזניה	
64	מדיח כלים		
65	אינדוקציה 3600 וואט	אקיפ, החברה לציוד מלונאי בע"מ	
66	אינדוקציה 3600 וואט	אקיפ, החברה לציוד מלונאי בע"מ	
67	כיריים חשמליות מרובעות	ברון - או קיי	
68	בלאסט צילר/פריזדר 15 תבניות קסטלמק	ברון - או קיי	
69	מכשיר לסודה ומים קרים	צלול טי.ל.ו/ו	
70	קוצץ ירקות	ברון - או קיי	
71	מטחנה בשר מקוררת	ברון - או קיי	
72	מארז קוצץ ירקות וסכיני מטבח	ברון - או קיי	
73	מקפיא	ברון - או קיי	
74	מקפיא	ברון - או קיי	
75	מקפיא	ברון - או קיי	

שם וחתימת אחראי המזנון

שם וחתימת מפעיל המזנון

תוספת ה' לחוזה
תוספת לחוזה התקשרות להפעלת מזנון במשרד ממשלתי
שיטת ההצמדה – בהתאם לקבוע בנספח ב' 2 להוראת תכ"מ, 7.3.2

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2 **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3 **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4 **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5 **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6 **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7 **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1 תאריך הבסיס – **המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית** א
- 2.2 התאריך הקובע – **תאריך החשבונית**
- 2.3 מדד / שער חליפין – **מדד ארוחות בעבטדה המתפרסם מטעם הלמ"ס**
- 2.4 סוג המדד – **מדד ידוע**
- 2.5 תדירות ההצמדה – **חודשית**
- 2.6 חלקיות ההצמדה אחת מהחלופות הבאות:
 - 2.6.1 **100%** או שיעור אחר
 - 2.6.2 **X%** מדד או שער חליפין, ו- **Y%** מדד או שער חליפין (ומקסימום 100% בסך הכל)
- 2.7 פריטים מוצמדים אחת מהחלופות הבאות:
 - 2.7.1 **כלל הפריטים במכרז** או חלק מהפריטים
 - 2.7.2 **פריט 1 – הצמדה למדד א', פריט 2 – הצמדה למדד ב'** וכן הלאה

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 **אופן חישוב ההצמדה**
 - 3.2.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
 - 3.2.2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

מכרז פומבי דו שלבי מס. 4/2024, למתן שירותי הסעדה
למשרד החקלאות ופיתוח הכפר ולמינהל המחקר החקלאי

6. נספח ט': מפרט תפעולי וטכני למתן שירותי הסעדה

6.1 אתרי הפעילות

א. **אספקת שירותי הסעדה** לרווחת עובדי משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בשטח הקריה החקלאית ראשל"צ בית דגן [מסעדת "קצה" בבניין הנהלה (מסעדת מנהלה) + מסעדה מבשלת במנהל המחקר החקלאי (מסעדת וולקני)] (כתובת: רח' דרך המכבים 65, ראשון לציון).

ב. להלן מספר מאפיינים:

- מסעדת מנהלה: כ- 260 מ"ר / כ- 120 מקומות ישיבה.
 - מסעדת וולקני: כ- 500 מ"ר / כ- 120 מקומות ישיבה.
 - בשטח הקריה החקלאית מועסקים כ-1100 עובדים.
 - מספר ממוצע של הסועדים ביום הינו כ-500 סועדים בשתי המסעדות. ההערכות כאמור, וכל שיפורטו בהמשך בפרק הצעת המחיר ניתנות כאומדן בלבד ומתבססות על נתוני השנים שחלפו. המשרד אינו מתחייב כלפי הזוכה על מספר מינימלי של סועדים או היקף רכישות כלשהו.
- ג. המשרד מאשר לאורחים ולמבקרים להשתמש בשירותי המסעדה, בכל עת, תושמת לב המציע לך כי מגין מכירת פריטים או ארוחות למבקרים מן החוץ (היינו אנשים שאינם עובדי משרד או נלווים לעובדי משרד) יחויבו בתוספת של 30% למחירים הנקובים בהצעה.
- ד. מאז שנת 2015 מתאפשרים שירותי בישול במסעדת וולקני. לעומת זאת, במסעדת הנהלה מותרות פעולות של טיגון, חימום, בישול על פלנצ'ה (דוגמת הכנת חביתה, שניצלים, חזה עוף ופסטה) וכיו"ב, חיתוך ירוקת, פירות, הכנת כריכים.

6.2 מפרט הגשה

להלן מפרט הגשה אותו מחויב הזוכה להציע לסועדי המסעדות. יובהר כי בכל סתירה שתתגלה בין האמור בטבלה זאת לעניין מפרטי ותכולת המנות ופריטי המזון, לבין האמור ביתר סעיפי המפרט, יקבע הנוסח במפרט בטבלה שלהלן.

#	סוג מנה/פריט	יחידת מידה	מפרט מחייב מנה עיקרית	מפרט מחייב תוספות
1.	מנה עיקרית – א'	1 מנה	על הזוכה לספק את כל החלופות המנויות כאן כאשר לסועד תינתן האפשרות לבחור מנה אחת מהן בלבד: בשר עוף/דג/צמחוני/טבעוני	על הזוכה לספק את כל החלופות המנויות כאן כאשר לסועד תינתן האפשרות לבחור אחת מהן בלבד 2 תוספות או 3 סלטים
2.	מנה עיקרית – ב'	1 מנה	על הזוכה לספק את כל החלופות המנויות כאן כאשר לסועד תינתן האפשרות לבחור אחת מהן בלבד: בשר עוף/דג/צמחוני/טבעוני מנה פסטה חלבית עם 4 תוספות מינימום* / פיצה [להגדיר]	על הזוכה לספק את כל החלופות המנויות כאן כאשר הסועד זכאי לקבל את כולן: 2 תוספות + 3 סוגי סלטים + מרק

**מכרז פומבי דו שלבי מס. 4/2024, למתן שירותי הסעדה
למשרד החקלאות ופיתוח הכפר ולמינהל המחקר החקלאי**

#	סוג מנה/פריט	יחידת מידה	מפרט מחייב מנה עיקרית	מפרט מחייב תוספות
			<p>(*)מנת פסטה חלבית מוגשת בכלים חד פעמיים 1 ל' במבחר רטבים מינימום 4, עם תוספות אנטיפסטי מ-3 סוגים, ותוספת גבינה פרמזן מינימום 20 גר'). בצהריים בלבד.</p>	<p>זכאות זו אינה חלה לגבי בחירה מנה עיקרית חלבית (פסטה או פיצה)</p>
3.	מנה עיקרית – ג'	1 מנה	<p>מנת סושי (כוללת טונה אדומה, סלומון טרי ירקות, אורז, אבוקדו בגודל רול אחד 8- יחידות) או מנת סלומון נורבגי בתנור משקל מינימום 200 גר', או מנת המבורגר בלחמנייה משקל מינימום 200 גר' פיש & צ'פס משקל 170 גר' מינימום, או מנה שווארמה פרגית משקל מינימום 170 גר' & צ'פס משקל 170 גר' מינימום, למציע קיימת אפשרות לכלול אופציות נוספות (בנוסף למחויב) שהוא ימציא ששוות ערך לכך [ההחלטה על היות מנה מוצעת שווה ערך שמורה לנציג המשרד ומותנית באישורו מראש] לכל האפשרויות לעיל: סלטים ותוספות של פס המסעדה בצהריים בלבד.</p>	
4.	מנה עיקרית ד'	1 מנה	<p>דג דניס טרי / לברק טרי בתנור – במשקלים 400 גר' מידת $L + 2$ תוספות חמות מבושלות + 3 סלטים קרים + מרק 250 מ"ל לפחות. בצהריים בלבד. או מינוט סטייק (150 ג') עם סלטים בבגט או לאפה ללא התוספות או כריך קרווינג בקרהודו מעושן מינימום 150 גר' בבגט בצהריים בלבד. למציע קיימת אפשרות לכלול אופציות נוספות (בנוסף למחויב) שהוא ימציא ששוות ערך לכך [ההחלטה על היות מנה מוצעת שווה ערך שמורה לנציג המשרד בלבד ומותנית באישורו מראש]</p>	
5.	סלט בהרכבה עצמית קערה קטנה 0.750 ל'	1 קערה	<p>באריזת TA (או בצלחת), לכל הפחות 10 סוגי ירקות לבחירה, לרבות אפשרות ירקות קלויים ולפחות 2 תוספות קטניות לפחות, מנה אישית של רוטב, 2 פרוסות לחם/לחמנייה כולל דגן מלא /ושווה ערך בבוקר ובצהריים</p>	
6.	סלט בהרכבה עצמית ב. קערה גדולה 1.2 ל'	1 קערה	<p>באריזת TA (או בצלחת), לכל הפחות 10 סוגי ירקות כולל ירקות קלויים, 2 תוספות קטניות, מנה אישית של רוטב, 2 פרוסות לחם/לחמנייה כולל דגן מלא /ושווה ערך בבוקר ובצהריים</p>	
7.	כריך גדול - חלבי	1 כריך	<p>בבגט או לחמנייה 30 ס"מ לפחות, חביתה/ביצה/ שקשוקה, ממרחים: גבינות/טונה/טחינה/חומוס + ירקות הסעדה חלבי - בשעות הבוקר. ניתן יהיה להמשיך ולמכור גם בשעות הצהריים כריכים ארוזים מראש ללא חשש פגיעה בכשרות.</p>	
8.	כריך גדול - בשרי	1 כריך	<p>בבגט או לחמנייה 30 ס"מ לפחות, בשר /עוף / הודו / דגים ממרחים - חומוס / טחינה + ירקות בארוחת צהריים בלבד</p>	
9.	כריך קטן - חלבי	1 כריך	<p>בבגט או לחמנייה 15 ס"מ לפחות/ לחם מחמצת. כולל חביתה/ביצה/ שקשוקה, ממרחים: גבינות/טונה/טחינה/חומוס + ירקות בעיקר בשעות הבוקר. ניתן יהיה להמשיך ולמכור גם בשעות הצהריים כריכים ארוזים מראש ללא חשש פגיעה בכשרות.</p>	
10.	כריך קטן – חלבי בלחמנייה קטנה או 2 פרוסות לחם בריאות או לחם מחמצת	1 כריך	<p>לחמנייה או 2 פרוסות לחם בריאות עם סלומון ממרח גבינה בולגרית/שמנת/ עם זיתים + ירקות בארוחת בוקר בלבד.</p>	

**מכרז פומבי דו שלבי מס. 4/2024, למתן שירותי הסעדה
למשרד החקלאות ופיתוח הכפר ולמינהל המחקר החקלאי**

#	סוג מנה/פריט	יחידת מידה	מפרט מחייב מנה עיקרית	מפרט מחייב תוספות
.11	טוסט	1 טוסט	לחמנייה / בייגל כ-15 ס"מ + גבינה / גבינה צהובה / גבינה מלוחה + לכל הפחות 2 סוגים של ירקות	
.12	בייגל מלוח	1 בייגל		
.13	תוספת עבור כריך/טוסט/ לחמנייה	1 תוספת	ביצה, טונה, גבינה בולגרית וכ"ד בקופסא מינימום 80 מ"ל	
.14	בורקס	1 בורקס	פטריות / תפוז"א / גבינה / תרד / פיצה. 140 גר' לכל הפחות	
.15	עוגת שמרים (מאפה קטן)	1 מאפה קטן	שוקולד, חמאה, קינמון גבינה מתוקה.	
.16	מנה ללא גלוטן	1 מנה	לביבה/קציצת ירק/פטיידה/קיש/פסטות קציצות עדשים, קציצות ירקות, פסטות ללא גלוטן, משקל מנה ללא פחות 150 גר', משקל חלבון במנה לא פחות מ-40 גר'. בארוחת צהריים בלבד.	
.17	יוגורט (רגיל /דיאט)	1 גביע	150 מ"ל לפחות	
.18	משקה חלב 1 ליטר - שקדים או שיבול שועל	1 קרטון	בקרטון עם פקק	
.19	חלב בקרטון 1 ליטר - 3%	1 קרטון	בקרטון עם פקק	
.20	חלב סויה בקרטון - 1 לי' טבעי	1 קרטון	בקרטון עם פקק	
.21	משקה תוסס - פחית 330 מ"ל	1 פחית	רגיל או דיאט	
.22	משקה תוסס - בקבוק 500 מ"ל	1 בקבוק	רגיל או דיאט	
.23	משקה תוסס - בקבוק 1.5 ליטר	1 בקבוק	מיץ טבעי או נקטר	
.24	משקה - פחית 330 מ"ל	1 פחית	מיץ טבעי או נקטר	
.25	משקה מיץ בקבוק 500 מ"ל	1 בקבוק	מיץ טבעי או נקטר	
.26	מים מינרליים חצי ליטר	1 בקבוק		
.27	מים מינרליים 1 ליטר	1 בקבוק		
.28	קפה שחור- 240 מ"ל	1 כוס		
.29	קפה הפוך גדול /שוקו חם 330 מ"ל	1 כוס		
.30	קפה הפוך קטן/שוקו חם קטן 240 מ"ל	1 כוס		
.31	קפה אספרסו קצר	1 כוס		
.32	קפה אספרסו ארוך	1 כוס		

מכרז פומבי דו שלבי מס. 4/2024, למתן שירותי הסעדה
למשרד החקלאות ופיתוח הכפר ולמינהל המחקר החקלאי

#	סוג מנה/פריט	יחידת מידה	מפרט מחייב מנה עיקרית	מפרט מחייב תוספות
33.	תה רגיל/צמחים	1 כוס	מוצרי תה: תה צמחים / תה ירוק / תה חליטה	
34.	חליטת תה	1 כוס		
35.	תוספת לחלב סויה	1 כוס		

6.3 הסעדה בשרית – דגשים עיקריים

- א. מסיבות בריאותיות יהיה שימוש בשמן קנולה או שמן זית בעל תו תקן איכות בכמות מינימאלית, שלא תעלה על 10 גרם ליום.
- מסיבות בריאותיות ובמסגרת התכנית הלאומית להפחתת רמות נתרן, כמות הנתרן לא תעלה על 1.5 גרם בארוחת הצהריים.
- ב. המנות העיקריות והתוספות יוגשו על צלחת גדולה קוטר 25-27 ס"מ.
- ג. המנות העיקריות יעשו מתוך הרשימה הבאה המגדירה גם את משקל המנה המינימלי לסועד:

#	שם המוצר וגודל מנה לאחר בישול	משקל מינימאלי
1.	עוף (רבע) או 2 שוקיים	250 גרם
2.	בשר חזה הודו/עוף	150 גרם
3.	בשר בקר צלי או גולש	150 גרם
4.	דגים ללא עצם	150 גרם
5.	בשר בקר/הודו טחון	150 גרם
6.	ממולא	80 גרם בשר
7.	מנה עם סויה/טופו/חלבון מהצומח, סייטן או קטניות	80 גרם לפני בישול או טיגון

רשימה זו אינה רשימה סגורה בהכרח אולם כל מנה מסוג אחר טעונה את אישור נציג המשרד.

ד. ארוחת הצהרים תתחיל בשעה 11:45 במדויק.

ה. מזון מעובד

בעת הכנת המנות העיקריות הבאות: שניצלם בשר בקר ומצוצרי דגים - יימנע לחלוטין משימוש במזון מעובד. הכריכים והמזון החלבי יוכנו ממרכיבים טריים בלבד.

6.4 ארוחה צמחונית/טבעונית

מנה צמחונית/טבעונית – על פי הנתונים שיש בידי המשרד הביקוש הינו כ- 60 מנות ביום. יובהר, כי בכל סוג של מנה (א', ב', ג', ד') הזוכה יציע גם מנה צמחונית/טבעונית חופפת לכל סוג מנה. עוד מובהר, כי מנה צמחונית/טבעונית חייבת להכיל מרכיב חלבון. מנות צמחוניות וטבעוניות לא חוזרות על עצמן בתפריט השבועי יותר מפעם אחת בשבוע.

6.5 תוספות

בכל זמן נתון בארוחת צהריים יוצגו על פס ההגשה לפחות 4 מנות תוספות חמות, ו-5 סוגי סלטים לבחירת הסועדים. תוספות סלטים יוגשו על גבי צלחת בקוטר 20 ס"מ לכל הפחות. מרקים יוגשו בקערות בעלי נפסח של 270 מ"ל לכל הפחות

פירוט התוספות להן מחוייב הזוכה בכל ארוחה:

#	תוספות חמות	סוג	משקל לאחר בישול	תוספות קרות	סוג	משקל
1.	פחמיות	פתיתים, אטריות, אורז, גריסים, תפוח-אדמה, בטטה, תירס, אפונה, בורגול, כוסמת, קוסקוס, חיטה, קינואה	150 ג'	פחמיות	סלט פסטה, סלט קינואה, סלט בורגול	150 ג'
2.	ירקות מבושלים	תבשילי ירקות הכוללים: קישואים, חצילים, עגבניות, גמבה בצל, דלעת, דלורית, שומר, גזר, כרוב, כרובית, ברוקולי ללא פול, תירס, אפונה וקטניות	100 ג'	ירקות	ירקות טריים: חסה, מלפפון, עגבניות, פלפל ירוק אדום וצהוב, נבטים, עלי בייבי, בצל, גזר, כרוב לבן וסגול,	100 ג'
3.	חלבון (למנה הצמחונית / הטבעונית)	תבשילי ירקות, קטניות	80 גר' חלבון	ירקות, קטניות, סייטן	ירקות, קטניות עם הזוכה חלבון	80 גר'

6.6 אספקת מגשיות

על הספק מוטלת החובה לאפשר לעובדים המעוניים בכך לקבל את המזון בחמגשיות / קופסאות / כוסות סגורות הכוללות מכסה. כמו כן יש לצרף סכו"ם חד פעמי. בהתאם לתנאי הוראות תכ"מ 15.4.3 שכותרה: "ניהול מזנון" יהיה לספק כלים חד פעמיים בתשלום נפרד בלבד, אשר יופרד מעלות מחיר המזון ויעמוד על מחיר עלות הכלי החד פעמי, לכל הפחות. תעריף החיוב בגין כלפי חד פעמיים יאושר מראש מול נציג המשרד ויפורסם אופן בולט וברור לסועדים.

6.7 הסעדה חלבית (במסעדת הנהלה בלבד)

א. **במסגרת זו יספק הזוכה:** סלטים בהרכבה עצמית, כריך חלבי גדול, כריך חלבי קטן (לרבות כריכי חביתה) – על הזוכה יהא להכין מלאי כריכים לפי דרישה המוכנים מראש בשיטת שלם קבל, וכריכים אחרים – בהרכבה במקום לפי דרישת העובד וטעמו. פסטה עם/בלי תוספות, טוסט מאפים [מתוקים ומלוחים קטנים/גדולים – לפי דרישת המשרד], יוגורטים (לכל הפחות שלושה סוגים – לפי דרישת המשרד), שתיה קרה, שתיה חמה. ביחס לכל אחד מאלה מפורט התפריט הספציפי בטבלת הצעת המחיר.

ב. **הסעדה חלבית – דגשים לאספקה שוטפת:**

- (1) **כריך חלבי גדול, כריך חלבי קטן**
כריכים אלו יכללו גם את האפשרות לקבלת חביתה, וממרחים שונים לפי בחירת הזוכה.
הרכבת הכריך תעשה מתוך רשימת המצאי, ובהתאם לבקשת העובד הרוכש.
- (2) טוסט.
- (3) מאפים – קטנים / גדולים מתוקים ומלוחים.
- (4) פסטה עם / בלי תוספות.
- (5) פיצה
- (6) **שתייה קרה / חמה**: שתייה קרה [הדרישות מצטברות] – מיץ תפוזים סחוט טרי, פחיות שתייה במגוון של 10 סוגים לכל הפחות ביניהם לפחות שלושה אפשריות למשקה דיאט (בכלל אלו: ניתן לספק מים מינרליים / סודה, מיצים שונים, תה קר, מוגזים ועוד). שתייה חמה – על הזוכה להציב מכונת אספרסו + מטחנת קפה כך שיוכל לכל הפחות לספק את סוגי המשקאות החמים המנויים בכתב הכמויות. מעבר לכך על הזוכה להיות בעל יכולת לספק משקאות מבוססי קפה נטול קופאין וחלב סויה או כל חלב אחר על בסיס צמחוני.
- (7) פריטים שונים: חלב 1%, 3% (בקרטון), חלב סויה/שקדים שיבולת שועל, יוגורטים 150 מ"ל (רגיל / דיאט) – לכל הפחות שלושה סוגים.
- (8) תותר הכנת חביתות וביצים קשות בלבד, סלטי ירקות טריים, שתייה חמה, שתייה קרה וכד' לתשומת לב הזוכה כי לא תתאפשר הכנת ביצים עין ורכות לשם מניעת מחלות הנובעות מחיידקי הסלמונלה.
- (9) סלטים בהרכבה עצמית - במסגרת שעות העבודה של ההסעדה החלבית על הזוכה להציע שירותי "סלטים בהרכבה עצמית" שיכללו לכל הפחות ארבע מיני ירקות בסיסיים (ביניהם: מלפפון, עגבנייה). כל כמות סוגי ירקות עודפת שתוצע (לדוגמא: גזר, כרוב, תירס, זיתים, עגבניות שרי, פטריות, בצל, פלפל, חסה, נבטים, קולורבי, בטטה, תפוז"א, כיר"ב) תקנה לספק יתרון איכותי (בהקשר זה הזוכה יוכל להציע גם ירקות מסוג אנטיפסטי, חומוס גרגירים, תירס, בטטה תפוז"א, עלי תבלין).
- סלט בהרכבה עצמית – השירות יינתן במסגרת ההסעדה החלבית ויימשך עד השעה 14:30 באופן על פיו חובת הזוכה למלא את המכלים של הירקות שנגמרו בשעות הבוקר כך שהמילוי האחרון שלהם ייעשה בשעה 13:00 ויאפשר לאלו הרוצים לרכוש סלט לארוחת הצהריים לעשות כן. תוספות חלביות שיתבקשו לסלטים אלו בזמן ארוחת הצהריים יינתנו בקופסאות פלסטיק סגורות ובאופן שלא יפגע בכשרות.
- (10) נוסף על כך על הזוכה להציע לכל הפחות שני סוגי תוספות לסלט - האחת מהן גבינה רזה (בכלל אלו: גבינות רזות, גבינה צהובה, גבינה בולגרית, סלט טונה, פסטה, חמוצים (זיתים + מלפפון חמוץ) ביצה). ספק שיציע יותר משתי תוספות יזכה ליתרון איכותי.
הסלטים כאמור יוגשו עם לכל הפחות 4 סוגי רטבים (קטשופ, מיונז, שמן זית, לימון, טחינה, ויניגרט, אחר) וכן עם שקיות מלח/פלפל חד פעמי. את הרטבים יספק הזוכה בכוסיות חד פעמיות.
הסלט יסופק במיכל חד פעמי משני סוגים: 0.750 ליטר, ו-1.2 ליטר לכל הפחות.

6.8 שתיה חמה וקרה

- א. מכונות לשתייה קרה/חמה: על המציע לספק את השתייה הרלבנטית באמצעות המכשור הבא: שיובא על ידו ועל חשבונו מכונת אספרסו ומטחנת קפה, שוקו קר, אייס קפה, מכונת סחיטה מיץ טבעי – תפוזים.
- ב. מיצים/נקטר/משקאות תוססים/מים - הזוכה יהיה מחויב לכל הפחות לספק 10 סוגי משקאות מאיזה קטגוריה שייבחר.
- ג. שתייה חמה תסופק כל עוד אין בה לפגוע בכשרות הארוחה המוגשת.

6.9 מכירת פריטים בדידים

- לזוכה במכרז שמורה הזכות למכור פריטים בדידים שונים מכול שהוא שהוא סבור שתהא לו תועלת ממכירתם. בהקשר זה יובהר כך:
- א. תותר מכירת פרטי מזון בלבד.
 - ב. המחיר יהיה פתוח לקביעת הספק ויקבע בפועל על בסיס עיקרון "היצע וביקוש".
 - ג. פריטי המזון שיומכרו חייבם לשאת הכשר ישראלי.
 - ד. לנציג המשרד שמורה הזכות לבקר את כמות וסוג הפריטים הנמכרים ולהורות לספק על עריכת שינויים בתמהיל הנמכר.
 - ה. יובהר כי גם ביחס לקבוצה זו יהיה זכאי העובד לשלם באמצעות תלוש הסבסוד שבידו בהתאם לערכו הכספי באותה העת.

6.10 הצבת מכונות / דלפקים / פודטרק

- לזוכה במכרז שמורה הזכות להציב בתוך שטח המזנון או מחוצה לו מכונות שונות לממכר מזון, דלפקי מכירה לרבות "פודטרק", שהוא סבור שיכול ויעלה לו רווח מהצבתם כאמור. בכלל זה יוכל הספק להציב מכונות לשתייה קרה (ברד), גלידה, מכונות מיץ, ועוד.
- . בהקשר זה יובהר כך:
- א. האחריות להפעלה ותחזוקת המכשירים / דלפקים וכו' תחול על הזוכה בלבד והוא יישא בכל הוצאה שהיא השקוה עם הצבתם.
 - ב. בכל מקרה זכות החלטה בדבר האפשרות להציב מכשיר דלפק או פודטרק כזה או אחר הנה של המשרד בלבד והוא ואישורו הכתוב מראש של נציג המשרד נדרש לצורך הוצאה על הפועל.
 - ג. המשרד יהיה רשאי גם להגדיר את תקופת הזמן להצבת הציוד.
 - ד. ככל שיש להצבת הציוד השלכות ביטוחיות – יישא בהם הספק על חשבונו.
 - ה. מכירי הפריטים יהיו פתוחים לקביעת הספק ויקבע בפועל על בסיס עיקרון "היצע וביקוש", למעט אם נמכרים פריטים שתומחרו מפורשות במכרז זה ומהווים חלק מהצעת הספק. במקרה כאמור, יידרש הזוכה לפעול על פיהם.

מכרז פומבי דו שלבי מס. 4/2024, למתן שירותי הסעדה
למשרד החקלאות ופיתוח הכפר ולמינהל המחקר החקלאי

- פריטי המזון שימכרו חייבם לשאת הכשר ישראלי.
- לנציג המשרד שמורה הזכות לבקר את כמות וסוג הפריטים הנמכרים ולהורות לספק על עריכת שינויים בתמהיל הנמכר.
- יובהר כי גם ביחס לקבוצה זו יהיה זכאי העובד לשלם באמצעות תלוש הסבסוד שבידו בהתאם לערכו הכספי באותה העת.

6.11 נספח ט'1 : פירוט ציוד קיים

הרשימה שלהלן מציגה את הציוד והמערכות אשר נמצאות בשימוש המשרד ביום פרסום המכרז. יובהר כי רשימה זאת עשויה להיות לא מלאה ומדויקת. על המציע חלה החובה להגיע פיזית למפגש הספקים ולבחון בעצמו את הציוד ומצבו. לאחר הכרזת הזוכה נציג מטעם המשרד יערוך רשימת ציוד עם הזוכה ויעדכן אותה במידת הצורך בהוספה או גריעת ציוד.

#	תיאור ציוד	שם ספק
1	מקרר	
2	פלטה חשמלית תעשייתית	דסקלו אהרון אריק
3	מתקן לטיגון בשמן עמוק	דסקלו אהרון אריק
4	תנור בישול תעשייתי	ס. מאיר מכונות מזון בע"מ
5	פלטה אינדוקציה	קירוסקאי
6	צ'יפסר חשמלי	קירוסקאי
7	מקרר דלפק	קירוסקאי
8	עמוד מזיגה ברז מים+סודה	קירוסקאי
9	משטח עבודה 2 מ"מ+מגירה	קירוסקאי
10	בסיס ארון 40 ס"מ	קירוסקאי
11	גרידל חשמל-פלטת טיגון חשמלית	קירוסקאי
12	בסיס ארון 80 ס"מ	קירוסקאי
13	טוסטר כפול	קירוסקאי
14	מקרר הפשרה	פלבם מטבחים בע"מ
15	אינדוקציה קעורה	ברון - או קיי
16	אינדוקציה קעורה	ברון - או קיי
17	וטרינה לסושי	ברון - או קיי
18	דלפק מקורר 2 דלתות	ברון - או קיי
19	מכונה קרח קביות אצבעות	קירוסקאי
20	מקרר	
21	מתקן שתייה חשמלי	
22	פלטה חשמלית תעשייתית	
23	פלטה חשמלית תעשייתית	
24	מתקן לטיגון בשמן עמוק	
25	פלטה חשמלית תעשייתית	
26	מתקן לטיגון בשמן עמוק	
27	מקרר	
28	כספת	
29	צ'יפסר חשמלי	

**מכרז פומבי דו שלבי מס. 4/2024, למתן שירותי הסעדה
למשרד החקלאות ופיתוח הכפר ולמינהל המחקר החקלאי**

#	תיאור ציוד	שם ספק
30	מקרר דלפק	
31	מקרר דלפק	
32	מכונה לקוביות קרח	
33	מחבת מתהפך חשמלי	
34	מדיח כלים	
35	בן מרי עומד שירות עצמי	
36	מקרר	
37	בן מרי עומד שירות עצמי	
38	מקפיא גבוה וצר מנירוסטה	
39	מקרר	
40	מקרר	
41	מקרר	
42	מקרר	
43	מקרר	
44	מקרר	
45	סיר בישול מתהפך חשמלי	
46	משטח עבודה	
47	משטח עבודה	
48	משטח עבודה	
49	משטח עבודה	
50	משטח עבודה	
51	משטח עבודה	
52	משטח עבודה	
53	משטח עבודה	
54	משטח עבודה	
55	משטח עבודה	
56	מקרר	
57	מקרר	
58	מקרר דלפק	
59	משטח עבודה	
60	סלטיה שירות עצמי	
61	מקרר	אקיפ, החברה לציוד מלונאי בע"מ
62	מקרר	אקיפ, החברה לציוד מלונאי בע"מ
63	צי'פסר חשמלי	ברון - או קיי ציוד מטבח למקצוענים ב
64	מדיח כלים	פלומפ לירן אזניה
65	אינדוקציה 3600 וואט	אקיפ, החברה לציוד מלונאי בע"מ
66	אינדוקציה 3600 וואט	אקיפ, החברה לציוד מלונאי בע"מ
67	כיריים חשמליות מרובעות	ברון - או קיי
68	בלאסט צילר/פריזר 15 תבניות קסטלמק	ברון - או קיי
69	מכשיר לסודה ומים קרים	צלול טי.ל.וי/ו
70	קוצץ ירקות	ברון - או קיי
71	מטחנה בשר מקוררת	ברון - או קיי
72	מארז קוצץ ירקות וסכיני מטבח	ברון - או קיי
73	מקפיא	ברון - או קיי
74	מקפיא	ברון - או קיי

מכרז פומבי דו שלבי מס. 4/2024, למתן שירותי הסעדה
למשרד החקלאות ופיתוח הכפר ולמינהל המחקר החקלאי

#	תיאור ציוד	שם ספק
75	מקפיא	ברון - או קיי